

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 93»



Утверждаю:
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 93»
К.А. Гусаков
« 25 » октября 2018г.
Приказ № 285 от 24.10.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом МБОУ «СОШ №93» и является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях качественного осуществления педагогической, методической и иной деятельности, предусмотренной Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №93» (далее - Учреждение).

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребляемого трафика.
- 2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Учреждение, осуществляется со стационарных ПК, подключенных к сети.
- 2.3. Доступ к внешним базам данных осуществляется на условиях правообладателя электронных ресурсов.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
- 3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется учителем, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
- 3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется учителем, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учётом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
- 3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять находящуюся на них информацию.
- 3.6. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов, в том числе и на электронных носителях, фиксируется в журнале выдачи.
- 3.7. Журналы выдачи ведутся в каждом учебном кабинете ответственным за заведование кабинетом.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
 - без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залу и другим помещениям и местам проведения занятий во время, отведённое в расписании занятий;
 - к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залу и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, отведённого расписанием занятий, по согласованию с работниками, ответственными за данные помещения.
- 4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения

образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование, магнитофоны и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

- 4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное Положение вступает в силу с 25.10.2018г. и сроком действия не ограничено.
- 5.2. При изменении законодательства в данный нормативный акт вносятся изменения в установленном порядке.