

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 93»

Утверждаю:
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 93»
К.А. Гусаков
« 25 » октября 2018г.
Приказ № 285 от 24.10.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №93»

Новокузнецкий городской округ,
2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:
 - разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.3. Основная цель:
 - предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
 - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательной деятельности.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определённых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.
- 1.5. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.3. Продление сроков ликвидации обучающимся академической задолженности возможно в исключительных случаях, в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.
- 2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.5. Педагогический коллектив Школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.
- 2.6. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Школы. В классном журнале делается запись «Переведен условно, № протокола и дата Педагогического совета». В личное дело делается запись «Переведен условно в ... класс»
- 2.7. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности.

- 2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 2.9. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 2.10. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
- 2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности (не позже 5-и дней со дня проведения педсовета). (Приложение 1)
- Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранится у заместителя директора по УВР.
- 2.12. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки в пределах одного года.
- 2.13. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц ответственных за её подготовку и проведение.
- 2.14. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создаётся Комиссия.
- 2.15. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы учителем-предметником и личные дела - классным руководителем обучающихся через дробь.
- 2.16. В случае если академическая задолженность не ликвидирована в первый раз, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося направляется уведомление (Приложение 2) и обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз в установленные Школой сроки.
- 2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право присутствовать при проведении промежуточной аттестации своего ребенка, имеющего академическую задолженность.
- 2.18. Рекомендуется устанавливать сроки повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласовав их с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме. Установление сроков ликвидации обучающимся академической задолженности в одностороннем порядке может привести к нарушению или незаконному ограничению права обучающегося на образование, если в силу объективных причин он и его законные представители не смогли подготовиться к так называемой «пересдаче». Поэтому рекомендуется устанавливать сроки повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласовав их с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

- 3.1. Форма ликвидации академической задолженности определяется Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

- 3.2. Во время беседы обучающийся и его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - настоящим Положением;
 - знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом)
 - получают уведомление о формах, сроках ликвидации академической задолженности, план ликвидации пробелов в знаниях.
- 3.3. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.
- 3.4. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.
- 3.5. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.
- 3.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), приказом директора переводятся в следующий класс. В классном журнале делается запись:
- на предметной странице : «Ф.И. обучающегося академическую задолженность ликвидировал. Отметка «3» Протокол № от ...»;
 - на странице сводной ведомости: «Академическая задолженность ликвидирована. Протокол №.. От

4. Права и обязанности субъектов образовательной деятельности

- 4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за:
- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
 - соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности;
 - родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при его аттестации в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.
- 4.2. Обучающийся:
- имеет право:
 - получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.
- 4.3. Обучающийся обязан:
 - выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
 - в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся следующую информацию:
 - содержание настоящего Положения;
 - решение Педагогического совета школы, об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
 - сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
 - при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.
- 4.5. Учитель - предметник обязан:
 - на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
 - провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).
- 4.6. Председатель комиссии (при её формировании):
 - организывает работу комиссии в указанные сроки;
 - несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.
- 4.7. Члены комиссии:
 - участвуют в проведении промежуточной аттестации;
 - осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
 - проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
 - заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

5. Аттестация условно переведённых обучающихся

- 5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.
- 5.2. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.
- 5.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).
- 5.4. Согласно части 5 ст. 66 Федерального закона обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 5.5. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
 - оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (часть 6 п. 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015, с изменениями).
- 5.6. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся,

его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

6. Ведение документации

- 6.1. Все работы по ликвидации академической задолженности хранятся в методическом кабинете в течение месяца. Работы обучающихся, которые не выполнили контрольные работы, хранятся в методическом кабинете до момента ее ликвидации.
- 6.2. Протокол по результатам ликвидации академической задолженности хранится в ОУ 1 год, материалы промежуточной аттестации хранятся до конца календарного года.
- 6.3. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме 00-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.
- 6.4. Обучающийся, переведенный после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме 00-1 указывается в составе того класса, в который переведен.
- 6.5. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ 1

Администрация МБОУ «СОШ № 93» официально уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок _____

Имеет академическую задолженность по предмету (ам) _____

за _____ учебный год.

Имеет пропуски без уважительной причины: _____ уроков, _____ дней.

Переведен условно с обязательной сдачей академической задолженности

Директор МБОУ «СОШ № 93» _____ /К.А.Гусаков/

Кл.руководитель: _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (ы):

УВЕДОМЛЕНИЕ 2

_____ (ФИО родителя(законного представителя))

Администрация МБОУ «СОШ № 93» официально уведомляет Вас о том, что
Ваш ребенок _____

Не погасил(а) (погасил(а)) академическую задолженность по

_____ (учебные предметы)
за _____ 201 - 201 учебный год.

Директор МБОУ «СОШ № 93» _____ /К.А.Гусаков/

Кл.руководитель: _____ / _____ /

« _____ » _____ 201__ г

С уведомлением ознакомлен (ы):

Приложение 3

Директору МБОУ «СОШ № 93»
Гусакову К.А.

_____ (ФИО заявителя)

Заявление

Прошу установить следующие сроки ликвидации академической задолженности для
моего ребёнка

_____ (ФИ учащегося, класс)

Первый раз- _____,
второй раз - _____

Согласен (согласна)/ не согласен (не согласна) на проведение дополнительных занятий по
предметам, по которым имеется академическая задолженность.

Подпись: