

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 93»

Утверждаю:
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 93» _____ К.А. Гусаков
« 14 » _____ октября 2019г.
Приказ № 314 от 14.10.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93»**

г. Новокузнецк, 2019г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
 - Постановлением администрации города Новокузнецка от 27.12.2012 N 187 типовой административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию» ((в ред. Постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31, от 16.09.2013 N 141, от 01.09.2014 N 128, от 20.04.2018 N 74)).
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановление от 29 декабря 2010 г. № 189.
 - Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93» (далее Учреждение).
- 1.3. Положение учитывает разграничение полномочий между Учредителем и образовательным Учреждением и способствует соблюдению правовой самостоятельности последних в рамках действующего законодательства.
- 1.4. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Общие требования приема граждан в Учреждение.

- 2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан, в возрасте от 6 (шести) лет до 18 (восемнадцати) лет, проживающие на территории Новокузнецкого городского округа и имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (см. Приложение) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- 2.3. По выбору заявителя заявление представляется:
 - лично при посещении Учреждения;
 - посредством почтовой связи;
 - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - через муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ города Новокузнецка).
- 2.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Учреждение:
 - подача заявления лицом, не имеющим полномочий на представление интересов ребенка;
 - текст письменного (электронного) заявления или копий необходимых документов не

поддается прочтению;

- отсутствие необходимых документов (информации), перечисленных в 3.6., 4.1. настоящего положения;
- выявление фактов исправлений в предоставленных документах;

После устранения причин, явившихся основаниями для отказа в приеме документов, заявитель может подать заявление в соответствии с настоящим положением.

2.5. Основания для отказа в приеме в Учреждение:

- недостижение ребенком по состоянию на 1 сентября учебного года допустимого возраста, установленного действующим законодательством (6 лет 6 месяцев) для приема в Учреждение и отсутствие разрешения учредителя на прием ребенка в Учреждение ранее указанного возраста;
- отсутствие свободных мест в Учреждении (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся);
- отказ заявителя от приема в Учреждение;
- в случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю Учреждения.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.9. Поступление в Учреждение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

3. Правила приема в 1-е классы

3.1. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории закреплённой постановлением администрации города Новокузнецка «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа».

3.2. Комплектование первых классов проводится с 1 февраля по 5 сентября текущего года.

Прием заявлений в 1 класс Учреждения детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений о зачислении в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается при наличии свободных мест в Учреждении с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Учреждение, закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, оно вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- 3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 3.4. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.
- 3.5. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). (см. Приложение);

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения (school93nvkz@mail.ru) в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка

по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документы, подтверждающие преимущественное (льготное) право, первоочередное (внеочередное) на зачисление ребенка (при наличии таковых), - оригинал и копия в 1 (одном) экземпляре;
- письменное разрешение учредителя на прием в Учреждение ребенка, возраст которого по состоянию на 1 сентября учебного года не будет соответствовать возрасту, установленному законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления, заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении заверенные подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде/сайте Учреждения в день их издания.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

3.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей, Учреждение устанавливает график приема документов.

4. Зачисление обучающихся в 1-9 классы при переводе из другой образовательной организации.

4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающихся из другой образовательной организации его родители (законные представители) для установления родства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс (см. Приложение);
- личное дело обучающегося (выданное учреждением, в котором он обучался ранее);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя

- (при переводе обучающегося в течение учебного года).
- 4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение не допускается.
 - 4.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течении трех рабочих дней после приема заявления и документов.
 - 4.4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней, с даты обращения, из числа педагогов создается комиссия для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. Срок работы комиссии не должен превышать 5 рабочих дней. Результат работы комиссии оформляется протоколом с приложением материалов, используемых для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.
 - 4.5. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

5. Правила приёма обучающихся в 10-е классы

- 5.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается через один рабочий день после получения аттестатов об основном общем образовании.
- 5.2. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование (при наличии в учреждении свободных мест).
- 5.3. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется:
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - документы указанные в пункте 4.1. настоящего положения.
- 5.4. Обучающиеся, оставившие учреждения профессионального образования могут быть зачислены в Учреждение (при наличии в нем свободных мест) на общих основаниях, в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.
- 5.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течении трех рабочих дней после приема заявления и документов.

6. Правила перевода обучающихся в следующий класс

- 6.1. По решению Педагогического совета Учреждения обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. На основании решения педагогического совета издается приказ директора Учреждения о переводе обучающихся.
- 6.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не

освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

- 6.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 6.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.
- 6.6. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе.

7. Правила приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

- 7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.
- 7.2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
 - а) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - в) в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (п.2 ч.2. ст.61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Пример: обучающийся уже зачислен в одну образовательную организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным);
 - г) по инициативе Учреждения в случаи применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения. (ч.4 ст.43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения (п.3 ч.2.ст.61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.
- 7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального

закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 7.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 7.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 7.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование учреждения.
- 7.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.9. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и не имеющего основного общего образования, производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.
После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учредителя Учреждения.
- 7.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учредителя Учреждения. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 7.11. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:
 - личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью;
 - документ об уровне образования (при его наличии);
- 7.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 7.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

8. Порядок и основания перевода обучающегося в другие образовательные учреждения

- 8.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня и направления в

- следующих случаях: (Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177).
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 8.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор образовательного учреждения;
 - обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в комитет образования и науки администрации г.Новокузнецка, для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
 - обращаются в Учреждение, с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающее учреждение.
- 8.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 8.4. Перевод обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 25 человек).
- 8.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 8.6. При переводе, Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов);
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).
- 8.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.
- 8.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

9. Порядок и основания восстановления обучающегося

- 9.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении.
- 9.2. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения основной образовательной программы, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в учреждение, и возможно при наличии одновременно следующих условий:
 - в Учреждении имеются свободные места;
- 9.3. Восстановление обучающегося производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе, на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе, при условии сдачи задолженностей в установленный срок.
- 9.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался обучающийся, предоставить документы согласно настоящего Положения.
- 9.5. Решение о восстановлении в Учреждение в случае отчисления в соответствии с пп. г, п.7.2. настоящего положения, рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.
- 9.6. В восстановлении в Учреждение может быть отказано лицам, отчисленным из Учреждения за нарушение или неисполнение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 9.7. Лицу, восстановленному в образовательной организации, после отчисления сохраняются прежние условия обучения.

10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении, восстановлении граждан в образовательном учреждении

- 10.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении, восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, либо обжаловать решение в суде.

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 93»
Гусакову К.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____

2. Число, месяц, год рождения: « ____ » _____ года

3. Место рождения _____

4. Адрес места жительства ребенка _____

5 В качестве языка образования по всем программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, предлагаемым МБОУ «СОШ № 93» _____ язык, а также в качестве изучаемого родного языка _____ язык.

6.Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Тел: _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Тел: _____

Иной законный представитель:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Тел: _____

Заявитель с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (указанных в заявлении) в порядке, установленном законодательством РФ:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)