

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 93»

Утверждаю:

директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 93»

К.А. Гусаков

« 25 » октября 2018г.

Приказ № 285 от 24.10.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №93»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №93» (далее - Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.
- 1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.
- 1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора учреждения.

2. Цели и задачи школьного Сайта

- 2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства учреждения; представление учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.
- 2.2. Задачи:
 - формирование прогрессивного имиджа учреждения.
 - обеспечение открытости деятельности учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности учреждения.
 - позитивная презентация учреждения, достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей образовательного учреждения, реализуемых образовательных программ.

3. Информационный ресурс Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым, общедоступным и располагается по адресу: <http://www.school-93.ru>.
- 3.3. Основные разделы Сайта.
- 3.4. Подраздел "Основные сведения об учреждении".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
- 3.5. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),

адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.6. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.7. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.8. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.9. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или)

профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.10. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.11. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.12. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.13. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Организация информационного наполнения и обновления Сайта.

4.1. 4.1. Обязательная информация подлежит размещению на официальном Сайте учреждения и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений (если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную законом тайну).

4.2. Информация должна размещаться на официальном Сайте в следующих формах: в текстовой, наглядно-иллюстративной, табличной формах в соответствии с требованиями ГОСТ; в форме копий документов.

4.3. При размещении информации на Сайте учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.4. В структуру Сайта могут входить разделы («Информация для родителей», «Дистанционное обучение», «Безопасность ОО», «Расписание занятий», «Библиотека», «Достижения школы»), содержащие иную информацию помимо обязательной, отражающую различные направления деятельности учреждения.

4.5. Информация об итогах прошедших мероприятий, а также новостная информация размещается не позднее трех рабочих дней после даты событий.

4.6. Информационное наполнение сайта осуществляется объединенными усилиями администрации, руководителями МО, педагогическими, иными работниками, обучающимися учреждения.

4.7. Директор образовательного учреждения назначает ответственных за своевременное обновление информации на сайте учреждения - заместителей директора, руководителей МО, специалиста по кадрам, библиотекаря.

- 4.8. Информация для сайта самостоятельно определяется ответственными заместителями директора согласно должностным инструкциям, локальным актам по направлениям деятельности, приказам и нормативным документам различного уровня.
- 4.9. За идентичность информации для сайта, представленной в электронном варианте, несет ответственность источник информации.
- 4.10. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению его целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа и размещение информации на сайте возлагается на Редактора сайта.
- 4.11. Текущие изменения структуры Сайта согласовываются с руководителем учреждения.
- 4.12. Контроль за обновлением информации на официальном сайте учреждения проходит еженедельно.