

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол №7
от «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №93»
Гусаков К.А.
Приказ №225а от «01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания в МБОУ «СОШ №93»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ № 93» (далее – учреждение) разработано в целях поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса на основании: Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 «О формировании культуры здорового питания учащихся, воспитанников», методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», Постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 02.04.2020 № 196 «О Министерстве образования и науки Кузбасса», Постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса № 477 от 15.08.2019 «О предоставлении и распределении субсидий из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях», Постановления администрации города Новокузнецка от 20.05.2020 № 119 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях», Постановления администрации города Новокузнецка от 18.05.2018 № 94 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом учреждения.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в учреждении являются:

- обеспечение обучающихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания;
- создание комфортных и безопасных условий для обучающихся и работников при организации горячего питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания обучающихся;
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в учреждении, в том числе порядок предоставления бесплатного горячего питания для обучающихся, получающих начальное образование, порядок реализации мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся;
- документацию учреждения по вопросам, связанным с организацией питания.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и работников учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. При организации питания учреждение руководствуется нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и договором о сотрудничестве по организации горячего питания, заключенном между учреждением и МБУ «Комбинат питания».

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН учреждении созданы следующие условия для организации питания обучающихся и работников:

- предоставляются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предоставляются помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разрабатывается и утверждается совместно с МБУ «Комбинат питания» порядок питания (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся и работников).

2.3. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся с 1 по 4 классы – бесплатное; с 5 по 11 классы организуется за счет средств родителей (законных представителей) и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся, получающих льготное горячее питание, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню по заявлению родителей.

2.5. Для обучающихся учреждения предусматривается организация горячего завтрака (обеда).

2.6. Питание в учреждении организуется на основе примерного циклического 20-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.7. Учреждение оставляет за собой право осуществления горячего питания для льготных категорий обучающихся.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9. Поставка продуктов питания в учреждение и обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».

- 2.10. В учреждении назначаются ответственные за организацию горячего питания, которые назначаются приказом директора учреждения на учебный год.
- 2.11. Руководитель учреждения несет ответственность за создание условий по организации горячего питания обучающихся работников.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 3.1. Порядок (график) работы школьной столовой утверждается директором учреждения и согласовывается с директором МБУ «Комбинат питания».
- 3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
- 3.3. Столовая учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы учреждения.
- 3.4. Питание в учреждении осуществляется в 2 смены по предварительно сформированным заявкам в Электронном журнале Э.Ш. 2.0. В заявке указывается комплекс и количество обучающихся на текущий день. Внесение корректировки в заявку для 1 смены осуществляется не позднее, чем в 9.00, для 2 смены не позднее 14.00.
- 3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены. Отпуск питания обучающимся осуществляется в столовой по классам согласно графику питания и через линию раздачи по электронным картам.
- 3.6. Оплата за питание осуществляется по безналичному расчету, по средствам списания денежных средств с лицевого счета обучающегося.
- 3.7. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство дежурного администратора, классных руководителей (учителей-предметников), ответственных за питание.
- 3.8. Контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдению рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному цикличному 20 - дневному меню, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала), в состав которой входит социальный педагог, медицинская сестра (по согласованию), заместитель директора по БЖ, заведующий производством и другие лица по усмотрению директора образовательного учреждения. Результаты проверки бракеражной комиссии заносятся в бракеражный журнал. Кроме того, контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, соблюдением рецептур, проверку качества пищи, и технологических режимов осуществляет и технолог МБУ «Комбината питания», который по результатам проверки составляет акт.

4. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания обучающихся в классе, осуществляют контроль за наличием денежных средств на лицевых счетах обучающихся, информирует родителей (законных представителей) о своевременном пополнении лицевого счета ребенка для его питания в школе, алгоритме оформления заказа. Родители могут осуществлять заказ питания самостоятельно через свой личный кабинет или личный кабинет ребенка заблаговременно, но не позднее 1 смена - 8.00, 2 смена – 14.00 текущего дня.

- 4.2.Классные руководители своевременно формируют заказы в Э.Ш. 2.0 и после питания обучающихся подтверждают заказ.
- 4.3.В случае непредвиденных обстоятельств (технические неполадки) до 08.00 и до 14.00 классные руководители осуществляют заявку в письменном виде в столовую о количестве питающихся детей, в том числе и льготных категорий.
- 4.4.В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из школы, школьная столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательного учреждения. Классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 1-3 суток.
- 4.5.Классные руководители, учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют соблюдение правил гигиены перед приёмом пищи и правил поведения во время завтрака или обеда.
- 4.6.Классные руководители составляют табеля учета питания класса. Табеля учета питания ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляются в Централизованную бухгалтерию Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

- 5.1.Питание на льготной основе (бесплатной) предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании действующих нормативных актов Коллегии администрации КОиН и Новокузнецкого городского совета народных депутатов, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.
- 5.2.Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у обучающихся права на получение бесплатного питания.
- 5.3.Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего года.
- 5.4.Бесплатное (льготное) горячее питание предоставляется в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных дней, каникул и иных периодов отсутствия обучающихся.
- 5.5.Получателями мер социальной поддержки являются: дети из многодетных (малообеспеченных), малообеспеченных семей, дети, чьи родители потеряли работу и состоят на учете в службе занятости в качестве безработных, вынужденные переселенцы, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, дети с ОВЗ.
- 5.6.Право на получение бесплатного (льготного) питания один раз в день имеют обучающиеся из многодетных (малообеспеченных), малообеспеченных семей, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье.
- 5.7.Право на получение бесплатного (льготного) двухразового питания или выплаты денежной компенсации на питание имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.8.Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и для контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, оплачиваемых их бюджетных средств, ведется табель учета.
- 5.9.Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию льготного питания.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Раздел в общешкольном плане работы по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни или приложение к общешкольному плану.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию горячего питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
- Приказ директора учреждения, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания.
- График работы школьной столовой.
- График питания обучающихся и работников.
- Табеля учета питания льготных категорий обучающихся с необходимым пакетом документов.
- Табеля учета питания обучающихся с 1 по 4 классы.
- Программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания и т.д.