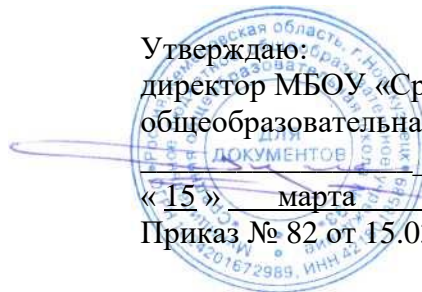


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 93»

Утверждаю:
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 93»
К.А. Гусаков
« 15 » марта 2023г.
Приказ № 82, от 15.03.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93»**

г. Новокузнецк, 2023г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
 - Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 “Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”.
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 “ О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”.
 - Постановлением администрации города Новокузнецка от 27.12.2012 N 187 типовой административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию» (в ред. Постановлений администрации г. Новокузнецка от 06.03.2023 № 43).
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28.
 - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2.
 - Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93» (далее Учреждение).
- 1.3. Положение учитывает разграничение полномочий между Учредителем и образовательным Учреждением и способствует соблюдению правовой самостоятельности последних в рамках действующего законодательства.
- 1.4. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Общие требования приема граждан в Учреждение.

- 2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан, в возрасте от 6 (шести) лет и шести месяцев до 18 (восемнадцати) лет, проживающие на территории Новокузнецкого городского округа и имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- Иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (см. Приложение) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N

30, ст. 3032).

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения или иным способом с использованием сети Интернет;
- в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст.6274; 2022, N 35, ст.6081);
- в личном кабинете ЕПГУ (на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации);
- через муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ города Новокузнецка).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.4. Основаниями для отказа в приеме на обучение и документов для приема на обучение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся);
- подача заявления и документов, указанных в настоящем положении, ненадлежащим лицом;
- недостоверность сведений в заявлении и (или) в представленных документах;
- непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также их представление с нарушением требований к оформлению;
- несоответствие представленных документов требованиям настоящего положения;
- отказ заявителя от приема в Учреждение;

После устранения причин, явившихся основаниями для отказа в приеме документов, заявитель может подать заявление в соответствии с настоящим

положением.

- 2.5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю Учреждения.
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 2.8. Поступление в Учреждение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

3. Правила приема в 1-е классы

- 3.1. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории закреплённой постановлением администрации города Новокузнецка «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа».
- 3.2. Комплектование первых классов проводится не позднее 1 апреля по 5 сентября текущего года.
- 3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на предоставление мест в общеобразовательной организации во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) которых не подали заявление с необходимыми документами о приеме на обучение в первый класс до 30 июня текущего года, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
– количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

- распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.
- 3.6. Приказ о приеме на обучение в Учреждение в первый класс детей, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы размещаются на информационном стенде/сайте Учреждения в день их издания.
- 3.7. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.
- В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте. *(Письменное разрешение учредителя на прием в Учреждение ребенка, возраст которого по состоянию на 1 сентября учебного года не будет соответствовать возрасту, установленному законодательством Российской Федерации).*
- 3.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). (см. Приложение);
- лично в Учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения или иным способом с использованием сети Интернет;
 - в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст.6274; 2022, N 35, ст.6081);
 - в личном кабинете ЕПГУ (на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации));
 - через муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ города Новокузнецка).
- 3.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или

поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения (school93nvkz@mail.ru) в сети "Интернет".

3.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документы, подтверждающие право первоочередного приема в ОО детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (в ред. От 29.12.2022) «О статусе военнослужащих»);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой

- обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего преимущественное право ребенка, в том числе (усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

В случае если от имени заявителя обращается уполномоченное лицо, также представляется доверенность, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

- 3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - СНИЛС ребенка, родителя (законного представителя);
 - фотографию ребенка 3х4.

- 3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения

процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- 3.14. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы
- 3.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей, Учреждение устанавливает график приема документов.

4. Зачисление обучающихся в 1-9 классы при переводе из другой образовательной организации.

- 4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающихся из другой образовательной организации его родители (законные представители) для установления родства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и представляют в Учреждение следующие документы:
 - заявление о приеме в соответствующий класс (см.Приложение);
 - личное дело обучающегося (выданное учреждением, в котором он обучался ранее);
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (при переводе обучающегося в течение учебного года).
- 4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение не допускается.
- 4.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.
- 4.4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней, с даты обращения, из числа педагогов создается комиссия для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. Срок работы комиссии не должен превышать 5 рабочих дней. Результат работы комиссии оформляется протоколом с приложением материалов, используемых для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.
- 4.5. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

5. Правила приёма обучающихся в 10-е классы

- 5.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования по личному заявлению (заявлению родителей). Прием

- заявлений начинается через один рабочий день после получения аттестатов об основном общем образовании.
- 5.2. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование (при наличии в учреждении свободных мест).
 - 5.3. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется:
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - документы указанные в пункте 4.1. настоящего положения.
 - 5.4. Обучающиеся, оставившие учреждения профессионального образования могут быть зачислены в Учреждение (при наличии в нем свободных мест) на общих основаниях, в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.
 - 5.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течении пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

6. Правила перевода обучающихся в следующий класс

- 6.1. По решению Педагогического совета Учреждения обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. На основании решения педагогического совета издается приказ директора Учреждения о переводе обучающихся.
- 6.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.
- 6.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 6.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.
- 6.6. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе.

7. Правила приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

- 7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.
- 7.2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
 - а) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - в) в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (п.2 ч.2. ст.61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Пример: обучающийся уже зачислен в одну образовательную организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным);
 - г) по инициативе Учреждения в случаи применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения. (ч.4 ст.43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения (п.3 ч.2.ст.61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.
- 7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 7.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 7.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование учреждения.
- 7.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите

их прав и органа опеки и попечительства.

- 7.9. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и не имеющего основного общего образования, производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учредителя Учреждения.

- 7.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учредителя Учреждения. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

- 7.11. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);

- 7.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

- 7.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

8. Порядок и основания перевода обучающегося в другие образовательные учреждения

- 8.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня и направления в следующих случаях: (Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177).

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

- 8.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в комитет образования и науки администрации г.Новокузнецка, для

- определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в Учреждение, с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающее учреждение.
- 8.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 8.4. Перевод обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 25 человек).
- 8.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 8.6. При переводе, Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов);
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).
- 8.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.
- 8.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

9. Порядок и основания восстановления обучающегося

- 9.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении.
- 9.2. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения основной образовательной программы, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в учреждение, и возможно при наличии одновременно следующих условий:
- в Учреждении имеются свободные места;
- 9.3. Восстановление обучающегося производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе, на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе, при условии сдачи задолженностей в установленный срок.
- 9.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
- При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался обучающийся, предоставить документы согласно настоящего Положения.
- 9.5. Решение о восстановлении в Учреждение в случае отчисления в соответствии с пп. г, п.7.2. настоящего положения, рассматривается и принимается Педагогическим советом

- Учреждения и оформляется приказом директора.
- 9.6. В восстановлении в Учреждение может быть отказано лицам, отчисленным из Учреждения за нарушение или неисполнение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 9.7. Лицу, восстановленному в образовательной организации, после отчисления сохраняются прежние условия обучения.

10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении, восстановлении граждан в образовательном учреждении

- 10.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении, восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, либо обжаловать решение в суде.

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 93»
Гусакову К.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(индекс, адрес места жительства, места пребывания)
Тел. _____
_https:// _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) или поступающего

1. Фамилия, имя, отчество ребенка (поступающего) _____

в _____ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93»

2. Число, месяц, год рождения ребенка (поступающего): «___» _____ 20__ г.

3. Адрес места жительства, места пребывания ребенка (поступающего)

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Ф.И.О.

Адрес места жительства _____

Тел. _____ <https://> _____

Отец: _____

Ф.И.О.

Адрес места жительства _____

Тел. _____ <https://> _____

Иной законный представитель: _____

Ф.И.О.

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность представителя: _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия иного законного представителя:

Тел. _____ <https://> _____

5. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательную организацию _____ (есть/ нет).

6. Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (есть/ нет).

7. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (согласен/не согласен).
8. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (согласен/не согласен).
9. Выбираю для обучения ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования – « _____ », в том числе « _____ », как родной язык.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах:

(подтверждаю/ не подтверждаю)

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а)

Я, _____
(Ф. И. О. родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего (ей) сына (дочери))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Родители (законные представители) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)