

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 93»

Утверждаю:  
директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 93» К.А. Гусаков  
« 01 » июня 2018г.  
Приказ № 130 от 31.05.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93»**

г. Новокузнецк, 2018г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановление от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. № 1993.
  - Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93» (далее Учреждение).
- 1.3. Положение учитывает разграничение полномочий между органами управления образованием и образовательным Учреждением и способствует соблюдению правовой самостоятельности последних в рамках действующего законодательства.
- 1.4. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

## **2. Общие требования приема граждан в Учреждение.**

- 2.1. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной за образовательной организацией Учредителем территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.1. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, равно так же как и не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.
- 2.2. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (см. Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 2.5. При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- 2.6. Поступление в Учреждение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

### **3. Правила приема в 1-е классы**

- 3.1. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории закреплённой постановлением администрации города Новокузнецка «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа».

- Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Комплектование первых классов проводится с 1 февраля по 5 сентября текущего года.

- Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, оно осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

- Для лиц не имеющих регистрации, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).
- При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

- 3.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

- 3.3. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в

общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

3.4. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте.

3.5. Для зачисления детей в первый класс Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей), (см. Приложение №1);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления, заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении заверенный подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде/сайте Учреждения в день их издания.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей, Учреждение устанавливает график приема документов.

#### **4. Зачисление обучающихся в 1-9 классы при переводе из другой образовательной организации.**

4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающихся из другой Организации его родители (законные представители) для установления родства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс (см. Приложение №1);
- личное дело обучающегося (выданное учреждением, в котором он обучался ранее) в котором должны быть: заявление родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении, копия паспорта (для обучающихся достигших возраста 14 лет).
- медицинскую карту;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной Организации и подписью ее руководителя (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течении трех рабочих дней после приема заявления и документов.

4.3. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней, с даты обращения, из числа педагогов создается комиссия для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. Срок работы комиссии не должен превышать 5 рабочих дней. Результат работы комиссии оформляется протоколом с приложением материалов, используемых для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

4.4. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

#### **5. Правила приёма обучающихся в 10-е классы**

5.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается через один рабочий день после получения аттестатов об основном общем образовании.

Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

5.2. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование (при наличии свободных мест).

5.3. При зачислении учащихся в 10 классы предоставляется следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс (см. Приложение №1);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (выданное учреждением, в котором он обучался ранее) в котором должны быть: заявление родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении, копия паспорта (для обучающихся достигших возраста 14

- лет);
- медицинскую карту;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной Организации и подписью ее руководителя (при переводе обучающегося в течение учебного года).
- 5.4. Обучающиеся, оставившие учреждения начального и среднего профессионального образования могут быть зачислены в Учреждение (при наличии в нем свободных мест) на общих основаниях, в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.
- 5.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течении трех рабочих дней после приема заявления и документов.

## **6. Правила перевода обучающихся в следующий класс**

- 6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения о переводе в следующий класс утверждается приказом Директора Учреждения.
- 6.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.
- 6.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 6.5. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности.
- 6.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.
- 6.7. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

## **7. Порядок и основания перевода обучающегося в другие образовательные учреждения**

- 7.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение,

- реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня в следующих случаях: (Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177).
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
  - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 7.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор общеобразовательного учреждения;
  - обращаются в выбранное общеобразовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
  - при отсутствии свободных мест в выбранном общеобразовательном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
  - обращаются в исходное Учреждение, с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 7.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 7.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) класс и профиль обучения (при наличии);
  - г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 7.5. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 25 человек).
- 7.6. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 7.7. При переводе, Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
  - медицинскую карту обучающегося;
  - аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов);
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).
- 7.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее учреждение в связи с переводом не допускается.

- 7.9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.
- 7.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

## **8. Правила приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

- 8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.
- 8.2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - в) в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (п.2 ч.2. ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ». Пример: обучающийся уже зачислен в одну образовательную организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным);
  - г) по инициативе школы к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения. (ч.4 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения (п.3 ч.2.ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.
- 8.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 8.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 8.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование учреждения.
- 8.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера



дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 8.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- 8.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 8.11. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.
- 8.12. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:
- личное дело обучающегося;
  - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
  - документ об уровне образования (при его наличии);
  - медицинскую карту обучающегося.
- 8.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.
- 8.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.
- 8.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 8.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

## **9. Порядок и основания восстановления обучающегося**

- 9.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении.
- 9.2. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения основной образовательной программы, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в учреждение, и возможно при наличии одновременно следующих условий:
  - в Учреждении имеются свободные места;
  - обучающийся начального общего и основного общего образования не достиг возраста 18 лет.
- 9.3. Восстановление обучающегося производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе, на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе, при условии сдачи задолженностей в установленный срок.
- 9.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался обучающийся, предоставить документы согласно настоящего Положения.
- 9.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения что оформляется соответствующим приказом.
- 9.6. Решение о восстановлении в Учреждение в случае пп. г, п.8.2. настоящего положения, рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.
- 9.7. В восстановлении в Учреждение может быть отказано лицам, отчисленным из Учреждения за грубое нарушение или неисполнение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 9.8. Лицу, восстановленному в образовательной организации, после отчисления сохраняются прежние условия обучения.

## **10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан в общеобразовательном учреждении**

- 10.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, либо обжаловать решение в суде.

Приложение №1  
Директору МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 93»  
Гусакову К.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс, \_\_\_\_\_  
(наименование профиля для учащихся 10 -11 класса)

1. Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Число, месяц и год рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

3. Место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Сведения о родителях (лиц их заменяющих):

Отец	Мать
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
_____	_____
_____	_____

5. Место регистрации (по прописке)	Место фактического проживания
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Тел: \_\_\_\_\_ Тел: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С лицензией, свидетельством об  
аккредитации, уставом, перечнем  
образовательных программ:

\_\_\_\_\_  
(ознакомлен)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Обработку своих персональных  
данных и персональных данных ребенка  
в порядке, установленном  
законодательством РФ:

\_\_\_\_\_  
(разрешаю)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Привлечение к общественно полезному  
труду моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(разрешаю)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

