

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 декабря 2012 г. N 187

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Новокузнецка
от 28.02.2013 N 31, от 16.09.2013 N 141, от 01.09.2014 N 128,
от 20.04.2018 N 74)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Постановлением](#) администрации города Новокузнецка от 21.03.2012 N 43 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций", [распоряжением](#) администрации города Новокузнецка от 28.03.2013 N 677 "Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг (функций) Новокузнецкого городского округа", руководствуясь [ст. 40](#) Устава Новокузнецкого городского округа:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 01.09.2014 N 128)

1. Утвердить типовой административный [регламент](#) предоставления муниципальными образовательными организациями услуги "Зачисление в образовательную организацию" согласно приложению к настоящему Постановлению.

(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31, от 20.04.2018 N 74)

КонсультантПлюс: примечание.

[Постановление](#) администрации г. Новокузнецка от 30.06.2010 N 66, отдельные положения которого пунктом 2 данного документа признаны утратившими силу, отменено [Постановлением](#) администрации г. Новокузнецка от 02.07.2013 N 108.

2. Признать утратившими силу [пункт 4](#) [Постановления](#) администрации города Новокузнецка от 30.06.2010 N 66 "Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка и образовательными учреждениями города" и [приложение N 4](#) к указанному Постановлению.

3. Отделу по работе со средствами массовой информации (Н.Н. Бейльман) опубликовать настоящее Постановление в газете "Новокузнецк".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

(п. 4 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

Глава
города Новокузнецка
В.Г.СМОЛЕГО

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Новокузнецка
от 28.02.2013 N 31, от 16.09.2013 N 141, от 01.09.2014 N 128,
от 20.04.2018 N 74)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования.

1.1.1. Типовой административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями услуги "Зачисление в образовательную организацию" (далее - административный регламент, услуга соответственно) разработан в целях повышения эффективности организации работы по предоставлению услуги, улучшения качества ее предоставления, а также создания комфортных условий для взаимодействия участников отношений при предоставлении услуги.

(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31, от 20.04.2018 N 74)

1.1.2. Предметом регулирования административного регламента является организация работы по приему заявлений и зачислению детей в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Новокузнецкого городского округа (далее - МОУ).

(п. 1.1.2 в ред. постановления администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

1.1.3. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий, осуществляемых по запросу физического лица либо его уполномоченного представителя (далее - заявитель) в пределах полномочий, предоставленных законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.4. Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между МОУ и заявителями при предоставлении услуги.

(в ред. Постановления администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются родители (законные представители) детей в возрасте от 6 (шести) лет до 18 (восемнадцати) лет, проживающие на территории Новокузнецкого городского округа и имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

(в ред. постановления администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

(в ред. Постановления администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

1.3.1. Информация о порядке предоставления услуги доводится посредством:
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

1) личного консультирования в помещении Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - КОиН), районного отдела образования (далее - РОО), МОУ;

2) телефонной, в том числе через единый номер 123 "Регионального центра телефонного обслуживания государственных услуг Кемеровской области", почтовой и электронной связи;

3) информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет;

4) публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

1.3.2. [Информация](#) о наименовании, местонахождении, контактных телефонах, графике работы, почтовых и электронных адресах КОиН и РОО содержится в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

[Информация](#) о наименованиях, местонахождении, контактных телефонах, почтовых и электронных адресах, сайтах МОУ содержится в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

(п. 1.3.2 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

1.3.3. Сведения о графике (режиме) работы КОиН, РОО, МОУ сообщаются по телефонам для справок, а также размещаются:

1) на официальных сайтах КОиН, МОУ;

2) на информационных стендах в здании КОиН, РОО, МОУ.

1.3.4. Адреса официальных интернет-сайтов, содержащих информацию о предоставлении услуги:
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

1) <http://www.gosuslugi.ru> - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

2) <http://www.ako.ru> - региональная информационная система "Реестр государственных и муниципальных услуг Кемеровской области";

3) исключен. - [Постановление](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74;

4) <http://www.admnkz.info> - сайт администрации города Новокузнецка, информационный модуль "Реестр муниципальных услуг";

(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

5) <http://www.koin-nkz.ru> - сайт КОиН;

6) исключен. - [Постановление](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74.

1.3.5. На официальных сайтах КОиН, МОУ размещается следующая информация:

1) текст административного регламента;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления услуги;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

3) перечень МОУ с адресами и номерами телефонов;

4) блок-схема и/или краткое описание порядка предоставления услуги;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

5) режим работы МОУ, график приема документов для зачисления в МОУ, порядок получения консультаций;

6) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

7) иная информация по вопросам предоставления услуги.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

На официальных сайтах МОУ, перечисленных в [приложении N 2](#) к настоящему административному регламенту, на информационных стендах в МОУ размещается информация:
(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

1) текст настоящего административного регламента;

2) копия устава МОУ;

3) копия лицензии МОУ на осуществление образовательной деятельности;

4) копия свидетельства о государственной аккредитации МОУ;

5) копия распорядительного акта органа местного самоуправления Новокузнецкого городского округа о закреплении МОУ за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа (далее - распорядительный акт);
(пп. 5 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

6) режим работы МОУ, график приема документов для зачисления в МОУ, контактные телефоны МОУ, порядок получения консультаций;

7) информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта); информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля текущего года);
(пп. 7 в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 01.09.2014 N 128)

8) иная информация о порядке ведения образовательной деятельности.

1.3.6. При обращении по телефону, по почтовой и (или) электронной связи заявители могут получить следующую информацию об услуге:
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

1) полное наименование, почтовый адрес МОУ;

2) адреса интернет-сайтов КОиН, МОУ;

3) нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление услуги;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

4) предъявляемые требования к порядку предоставления услуги;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

5) время и место приема заявлений от заявителей;

6) срок предоставления услуги;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

7) порядок обжалования результатов предоставления услуги, действий или бездействия должностных лиц;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

8) ответы на иные вопросы, относящиеся к предоставлению услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

1.3.7. Телефонные звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления услуги принимаются в соответствии с графиком работы КОиН, РОО, МОУ.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

1.3.8. Консультации по вопросам предоставления услуги предоставляются специалистами КОиН, РОО, МОУ в устной форме в течение всего срока предоставления услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

1.3.9. При ответах на обращения, в том числе телефонные, специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста КОиН, РОО, МОУ. Время разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.10. В случае если для ответа на вопрос заявителя требуется продолжительное время, то специалист, осуществляющий консультирование по телефону, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме, либо назначить другое, удобное для заявителя, время.

1.3.11. Письменные обращения, поступившие по почтовой связи, принятые на личном приеме, а также обращения в форме электронного обращения рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.1. Наименование услуги:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

"Зачисление в образовательную организацию".

(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

2.2. Наименование муниципальной организации, непосредственно предоставляющей услугу.

(подраздел 2.2 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

2.2.1. Услугу предоставляют МОУ, перечисленные в [приложении N 2](#) к настоящему административному регламенту.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.2.2. Контроль за организацией предоставления услуги осуществляют КОиН, РОО.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.2.3. МОУ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуг и связанных с обращением в иные органы, учреждения, организации, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Новокузнецкого городского Совета народных депутатов.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.3. Результат предоставления услуги.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.3.1. Результатом предоставления услуги является зачисление ребенка в МОУ или отказ в предоставлении услуги.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.4. Срок предоставления услуги.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.4.1. Срок предоставления услуги составляет 7 (семь) рабочих дней после приема заявления с необходимыми документами.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.4.2. Прием заявлений в 1 класс МОУ детей, проживающих на закрепленной за данным МОУ территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
(пп. 2.4.2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 01.09.2014 N 128)

2.4.3. Прием заявлений о зачислении в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной за данным МОУ территории, начинается при наличии свободных мест в МОУ с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
(пп. 2.4.3 в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 01.09.2014 N 128)

2.4.4. МОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной за данным МОУ территории, ранее 1 июля.
(пп. 2.4.4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 01.09.2014 N 128)

2.4.5. Для удобства родителей (законных представителей) МОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги.

- 1) [Конституция](#) Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета", 21.01.2009, N 7).
- 2) Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301).
- 3) Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410).
- 4) Федеральный [закон](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ("Российская газета", 31.12.2012, N 303).
- 5) Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 08.10.2003, N 202).

6) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 05.05.2006, N 95).

7) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", 29.07.2006, N 165).

8) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168).

9) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями" ("Российская газета", 23.12.2009 N 247).

10) Приказ Министерства образования и науки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" ("Российская газета", 11.12.2013, N 279).

11) Приказ Министерства образования и науки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" ("Российская газета", 23.10.2013, N 238).

12) Приказ Министерства образования и науки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" ("Российская газета", 16.10.2013, N 232).

13) Приказ Министерства образования и науки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" ("Российская газета", 11.04.2014, N 83).

14) Устав Новокузнецкого городского округа, утвержденный Постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 07.12.2009 N 11/117 ("Новокузнецк", 19.01.2010, N 3).

15) Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 23.06.2011 N 6/103 "Об утверждении Положения о Комитете образования и науки администрации города Новокузнецка" ("Новокузнецк", 28.06.2011, N 48).

16) Исключен. - Постановление администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74.

17) Распоряжение администрации города Новокузнецка от 28.03.2013 N 677 "Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг (функций) Новокузнецкого городского округа" ("Новокузнецк", 04.04.2013, N 25).

18) Настоящий административный регламент.
(п. 2.5 в ред. Постановления администрации г. Новокузнецка от 01.09.2014 N 128)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, перечень услуг, необходимых и обязательных для получения услуги, информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.6.1. Документы, необходимые для получения заявителем услуги:

Документы, необходимые для получения заявителем услуги:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении, в котором заявителями указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

(п. 2.6.1 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

2.6.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.4. Копии предъявляемых при приеме документов, перечисленных в настоящем пункте административного регламента, хранятся в МОУ в течение всего времени обучения.

2.6.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- документы, подтверждающие преимущественное (льготное) право, первоочередное (внеочередное) на зачисление ребенка (при наличии таковых), - оригинал и копия в 1 (одном) экземпляре;

- письменное разрешение учредителя МОУ на прием в МОУ ребенка, возраст которого по состоянию на 1 сентября учебного года не будет соответствовать возрасту, установленному законодательством РФ для приема детей в МОУ.

2.6.6. При приеме обучающегося в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное

МОУ, в котором он обучался ранее.

2.6.7. При приеме в МОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
(п. 2.6.7 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

2.6.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении принимаются на обучение по общеобразовательным программам в оздоровительные образовательные организации на основании заключения медицинской организации.
(п. 2.6.8 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

2.6.9. По выбору заявителя заявление представляется:

- лично при посещении МОУ;
 - посредством почтовой связи;
 - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - через муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ города Новокузнецка).
- (п. 2.6.9 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

2.6.10. В соответствии с [частью 3 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если для предоставления услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в муниципальное учреждение. Данное требование не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.6.11. МОУ не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации, не указанных в [подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8](#) настоящего административного регламента, или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
- (в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, находятся в распоряжении органов, предоставляющих услугу, иных органов, учреждений и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.6.12. Датой обращения за предоставлением услуги является дата регистрации заявления с необходимыми документами в "Журнале учета заявлений" (далее - журнал учета заявлений).

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

Ответственность за ведение журнала учета заявлений в бумажной и электронной форме несет специалист МОУ, назначенный приказом директора МОУ ответственным за предоставление услуги (далее - ответственный специалист).

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- подача заявления лицом, не имеющим полномочий на представление интересов ребенка;
- текст письменного (электронного) заявления или копий необходимых документов не поддается прочтению;
- отсутствие необходимых документов (информации), перечисленных в [подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8](#) настоящего административного регламента;
- выявление фактов исправлений в предоставленных документах;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком МОУ по состоянию здоровья - для МОУ с наличием интерната.

После устранения причин, явившихся основаниями для отказа в приеме документов, заявитель может подать заявление в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.8.1. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении услуги:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- недостижение ребенком по состоянию на 1 сентября учебного года допустимого возраста, установленного действующим законодательством (6 лет 6 месяцев) для приема в МОУ и отсутствие разрешения учредителя МОУ на прием ребенка в МОУ ранее указанного возраста;

- отсутствие свободных мест в МОУ;

- отказ заявителя от получения услуги;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- в случаях, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29

декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Новокузнецка от 01.09.2014 N 128)

2.8.3. Отказ в предоставлении услуги по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными в предоставлении услуги, в том числе, сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами, учреждениями, организациями, участвующими в предоставлении услуги.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами, учреждениями, организациями, участвующими в предоставлении услуги, не предусмотрены.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.10.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление услуги не взимается.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.11.1. Платные услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления услуги, отсутствуют.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги, услуги, предоставляемой органом, учреждением, организацией, участвующими в предоставлении услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема одного заявителя специалистом, ответственным за предоставление услуги, составляет 20 минут.
(в ред. [Постановлений](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31, от 16.09.2013 N 141)

2.12.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результатов предоставления услуги составляет 15 минут.
(в ред. [Постановлений](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31, от 16.09.2013 N 141)

2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги и услуги, предоставляемой органами, учреждениями, организациями, участвующим в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.13.1. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в МОУ либо на следующий рабочий день (при поступлении заявления по окончании рабочего времени, выходной или

праздничный нерабочий день) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в [пункте 2.7.1](#) настоящего административного регламента.

2.13.2. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет 1 рабочий день.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуга, услуга, предоставляемая органами, учреждениями, организациями, участвующими в предоставлении услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.14.1. Места для ожидания на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, скамьями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.2. Помещения для приема заявителей должны:

- быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием наименования и режима работы МОУ;

- соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиями работы с заявителями.

2.14.3. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах МОУ и МФЦ города Новокузнецка.

Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов, не должно создавать затруднений для заявителей, являющихся инвалидами или относящихся к маломобильным группам населения.

При расположении помещения на верхних этажах специалисты обязаны организовать прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель (представитель заявителя) не может подняться по лестнице.

(п. 2.14.3 введен [постановлением](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

2.14.4. Вход в здания МОУ и МФЦ города Новокузнецка оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, информационные знаки и другие специальные приспособления).

В МОУ и МФЦ города Новокузнецка обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условия обеспечения беспрепятственного доступа в помещения, в том числе:

- а) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения в помещении;

- б) содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него.

(п. 2.14.4 введен [постановлением](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

2.15. Показатели доступности и качества услуги, в том числе количество взаимодействий

заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность предоставления услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.15.1. Показателями доступности услуги являются:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- наличие различных способов получения информации (в устной, письменной, электронной форме) о предоставлении услуги;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- равные права и возможности по получению услуги для заявителей;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- режим работы МОУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем заявления о предоставлении услуги в течение рабочего времени;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- возможность выбора формы обращения за получением услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.15.2. Показателями качества предоставления услуги являются:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- культура обслуживания заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления услуги;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- отсутствие обоснованных жалоб на нарушения положений настоящего административного регламента.

2.15.3. Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.16.1. Иные требования, кроме предусмотренных настоящим административным регламентом, при предоставлении услуги не предъявляются.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.16.2. В электронном виде услуга предоставляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет (<http://www.gosuslugi.ru>).

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.16.3. При предоставлении данной услуги в электронной форме осуществляются:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- предоставление информации об организации приема заявлений о зачислении детей в МОУ на территории Новокузнецкого городского округа;
(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

- обеспечение доступа заявителей к сведениям об услуге;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- подача заявления для предоставления услуги в электронной форме и прием такого заявления посредством регистрации в журнале учета заявлений;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- получение заявителем сведений о ходе предоставления услуги;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- получение заявителем результата предоставления услуги.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2.16.4. Должностные лица МОУ, участвующие в предоставлении услуги, обеспечивают обработку и хранение персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Последовательность административных действий (процедур) при предоставлении услуги осуществляется в соответствии с [блок-схемой](#) согласно приложению N 5 к настоящему административному регламенту.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

3.2. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- прием заявления о зачислении ребенка в МОУ и его регистрацию;
- зачисление ребенка в МОУ либо оформление мотивированного отказа заявителю в предоставлении услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

3.3. Прием заявления о зачислении ребенка в МОУ и его регистрация.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МОУ заявления о предоставлении услуги в бумажной или электронной (в случае подтверждения системой идентификации личности) форме.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

Родители (законные представители) ребенка (обучающегося) самостоятельно выбирают МОУ из перечисленных в [приложении N 2](#) к настоящему административному регламенту.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

3.3.2. Заявление о зачислении в МОУ подается с документами, перечисленными в [подразделе 2.6](#) настоящего административного регламента, регистрируется ответственным специалистом в журнале

учета заявлений.

(п. 3.3.2 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

3.3.3. При личном обращении заявителя ответственный специалист:

- проверяет соответствие личности заявителя по предъявленному документу, удостоверяющему его личность;

- проверяет правильность заполнения заявления и его соответствие настоящему административному регламенту;

(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

- проверяет наличие необходимых документов и информации, перечисленных в [п. 2.6](#) настоящего административного регламента;

- наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов в соответствии с [п. 2.7.1](#) настоящего административного регламента;

- регистрирует заявление в журнале учета заявлений с присвоением номера в очереди на зачисление в МОУ.

3.3.4. Критерием для принятия ответственным специалистом решения о приеме либо об отказе в приеме заявления является наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных [п. 2.7.1](#) настоящего административного регламента для отказа в приеме документов.

3.3.5. После регистрации заявления в установленном настоящим административным регламентом порядке заявителю выдается расписка о получении документов, содержащая номер в очереди на зачисление в МОУ, перечень представленных документов, дату подачи документов.

При личной подаче заявления в МОУ расписка заверяется подписью ответственного лица, печатью МОУ и выдается заявителю в день приема документов.

При получении заявления по почте, электронной почте заявителю направляется уведомление о приеме документов, содержащее номер очереди на зачисление в МОУ, перечень представленных документов, дату подачи документов. Уведомление направляется почтой, электронной почтой по адресам, указанным в заявлении.

3.3.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов ответственный специалист немедленно готовит письменный мотивированный ответ о причинах отказа в приеме документов и предлагает повторно обратиться с заявлением после устранения оснований, послуживших поводом для отказа в приеме документов.

При личной подаче заявления письменный мотивированный отказ регистрируется в порядке делопроизводства и выдается заявителю в день обращения с заявлением под роспись или направляется почтой, электронной почтой по адресам, указанным в заявлении.

3.3.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале учета заявлений либо отказ в приеме документов.

3.3.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- присвоение заявлению номера в журнале учета заявлений;

- выдача расписки (направление уведомления) с перечнем предоставленных документов и

номером в очереди на зачисление в МОУ;

- регистрация письменного мотивированного отказа в приеме документов в порядке делопроизводства и подпись заявителя о его получении или направление мотивированного отказа почтой, электронной почтой.

3.3.9. Ответственность за ведение журнала учета заявлений несет ответственный специалист МОУ.

3.3.10. Максимальный срок для проверки поступившего заявления с приложениями и принятия решения о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов составляет 1 рабочий день.

3.4. Зачисление ребенка в МОУ либо оформление мотивированного отказа заявителю в предоставлении услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по зачислению ребенка в МОУ является наличие зарегистрированного заявления.

3.4.2. Решение о зачислении детей принимает директор МОУ.

3.4.3. Критерием принятия решения о зачислении является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в [п. 2.8.2](#) настоящего административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

3.4.4. Решение о зачислении ребенка оформляется приказом директора МОУ, издаваемым в течение 7 (семи) рабочих дней после регистрации заявления в установленном настоящим административным регламентом порядке. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде МОУ в день их издания.

3.4.5. В течение трех рабочих дней с момента издания приказа о зачислении ответственный специалист информирует заявителя о зачислении ребенка в МОУ.

3.4.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных [подпунктом 2.8.2](#) настоящего административного регламента, ответственный специалист:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- готовит в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления проект письменного мотивированного отказа в предоставлении услуги;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- передает проект на подпись директору МОУ;

- информирует заявителя об отказе в предоставлении услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания директором письменного мотивированного отказа в предоставлении услуги путем его направления заявителю способом, указанным в заявлении.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

3.4.7. При отказе в зачислении в МОУ ребенку, проживающему (зарегистрированному) на закрепленной территории, в связи с отсутствием свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в РОО по месту проживания (регистрации). РОО предоставляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях.

3.4.8. Результатом административной процедуры является зачисление ребенка в МОУ либо отказ в предоставлении услуги.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

3.4.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание приказа директором о зачислении в МОУ либо регистрация письменного мотивированного отказа заявителю в предоставлении услуги в журнале исходящей корреспонденции.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

3.4.10. Максимальное время принятия решения о зачислении составляет 7 (семь) рабочих дней с даты регистрации заявления.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Формы контроля за исполнением административного регламента:

4.1.1. текущий контроль;

4.1.2. последующий контроль в виде проведения плановых и внеплановых проверок предоставления услуги;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

4.1.3. общественный контроль со стороны граждан, их объединений и (или) организаций.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

4.2.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего административного регламента осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2.2. Внутренний контроль за соблюдением и исполнением административного регламента осуществляет директор МОУ.

4.2.3. Внешний контроль за соблюдением и исполнением административного регламента осуществляют Председатель КОиН, заведующий РОО, должностные лица администрации города Новокузнецка, а также иные уполномоченные органы и должностные лица в соответствии с законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется в формах:
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

- проведения проверок;

- рассмотрения обращений (жалоб) на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление услуги.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

4.2.5. В целях осуществления контроля деятельности МОУ по зачислению детей в МОУ и рассмотрения обращений (заявлений, жалоб) заявителей о нарушении прав граждан на получение образования приказом КОиН ежегодно создается конфликтная комиссия для разрешения спорных вопросов, связанных с зачислением в МОУ.

4.3. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги. (в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

4.3.1. Проверка полноты и качества предоставления услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц КОиН, РОО и (или) МОУ.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

4.3.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются планом работы КОиН. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением услуги (тематические проверки). Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

4.3.3. Плановые и внеплановые проверки КОиН проводятся на основании приказов Председателя КОиН.

4.3.4. Для проведения проверки может быть сформирована комиссия, в состав которой могут быть включены независимые эксперты.

4.3.5. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой результатов устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц КОиН, РОО и (или) МОУ, ответственных за предоставление услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

4.3.6. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предлагаются предложения по их устранению.

4.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

4.4.1. Директор МОУ несет персональную ответственность за качество и своевременность предоставления услуги, за соблюдение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых документов, устанавливающих требования к предоставлению услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

4.4.2. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов МОУ, ответственных за осуществление административных процедур по предоставлению услуги, за качество и полноту предоставляемых услуг, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

4.4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

4.4.4. Должностные лица и специалисты МОУ, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

4.5.1. Контроль за предоставлением услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и (или) специалистами МОУ нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

4.5.2. Контроль за предоставлением услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию города Новокузнецка, КОиН, РОО, МОУ, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги в установленном порядке.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их правах на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

5.1.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ, [Постановлением](#) администрации города Новокузнецка от 04.10.2012 N 144 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города Новокузнецка и муниципальных учреждений города Новокузнецка, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих", а также настоящим административным регламентом.

(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31, от 20.04.2018 N 74)

5.1.2. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

5.1.3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги, в

судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц МОУ, принятых (осуществленные) в ходе предоставления услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

2) нарушения срока предоставления услуги;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

3) требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа для предоставления услуги;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа для предоставления услуги, у заявителя;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

5) отказа в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

6) требования о внесении заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

7) отказа МОУ, предоставляющего услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31, от 20.04.2018 N 74)

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения.

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. Основания для отказа в рассмотрении жалобы:

1) в жалобе отсутствуют фамилия лица, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес (электронный адрес), по которому должен быть направлен ответ;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст жалобы не поддается прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в МОУ и (или) администрацию города Новокузнецка, КОиН, РОО.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование МОУ, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31, от 20.04.2018 N 74)

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МОУ, предоставляющего услугу, его должностного лица;
(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31, от 20.04.2018 N 74)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МОУ, предоставляющего услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31, от 20.04.2018 N 74)

5.4.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МОУ, предоставляющими услуги, в месте предоставления услуги. Время приема жалоб заявителей совпадает со временем предоставления услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта МОУ;

2) официального сайта администрации города Новокузнецка (www.admnkz.info);
(пп. 2 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

3) официального сайта федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) либо "Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кемеровской области" (www.ako.ru).
(пп. 3 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

5.4.6. При подаче жалобы в электронной форме документы, перечисленные в [пункте 5.4.3](#) настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, вид которых предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации; при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.5.1. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Заявители имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую федеральным законом тайну.

5.5.3. Для обоснования и рассмотрения жалобы заинтересованные лица имеют право представлять в КОиН и (или) МОУ дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.6. Органы местного самоуправления Новокузнецкого городского округа и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.6.1. Жалоба рассматривается МОУ, предоставляющим услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и (или) действий (бездействия) его должностного лица либо специалиста.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

5.6.2. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) МОУ, предоставляющего услугу, то жалоба подается следующим должностным лицам:

1) председателю КОиН, заведующему(ей) РОО по адресам, указанным в [приложении N 1](#) к настоящему административному регламенту, либо на личном приеме;

2) заместителю Главы города по социальным вопросам:

- по адресу: 654080, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71;

- через официальный сайт администрации города - www.admnkz.info;

- в ходе личного приема;

3) Главе города Новокузнецка:

- по адресу: 654080, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71;

- через официальный сайт администрации города - www.admnkz.info;

- в ходе личного приема.

(п. 5.6.2 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

5.6.3. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

5.7.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа МОУ, предоставляющего услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31, от 20.04.2018 N 74)

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме письменного ответа на жалобу.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

5.8.2. Решение по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем его принятия.

5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место его подготовки, включая сведения о МОУ, предоставляющем услугу, должностном лице, решение или действие (бездействие) которых обжалуется;

(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31, от 20.04.2018 N 74)

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 31)

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом либо руководителем или иным должностным лицом уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем его подготовки, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы города
по социальным вопросам
В.Р.РОККЕЛЬ

Приложение N 1
к типовому административному регламенту
предоставления муниципальными образовательными
организациями услуги "Зачисление в
образовательную организацию"

**ИНФОРМАЦИЯ
О НАИМЕНОВАНИИ, МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
ГРАФИКЕ РАБОТЫ, ПОЧТОВЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ КОИН И РОО**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

N п/п	Наименование организации, график работы	Почтовые и электронные адреса, контактные телефоны
1.	Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, график работы: - рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08-30 часов до 17-30 часов;	654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71; obrazov@admknz.info;

	- обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов; - выходные дни: суббота, воскресенье	http://koin-nkz.ru ; телефон: 32-15-29
2.	Отдел образования Центрального района КОиН, график работы: - рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08-30 часов до 17-30 часов; - обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов; - выходные дни: суббота, воскресенье	654005, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Металлургов, 44; dec_nv kz@list.ru ; телефон: 45-12-42
3.	Отдел образования Заводского района КОиН, график работы: - рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08-30 часов до 17-30 часов; - обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов; - выходные дни: суббота, воскресенье	654048, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тореза, 47А; zavkoin@yandex.ru ; телефон: 54-06-30
4.	Отдел образования Куйбышевского района КОиН, график работы: - рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08-30 часов до 17-30 часов; - обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов; - выходные дни: суббота, воскресенье	654079, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Курако, 8; otdelkb@rambler.ru ; телефон: 74-36-91
5.	Отдел образования Кузнецкого района КОиН, график работы: - рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08-30 часов до 17-30 часов; - обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов; - выходные дни: суббота, воскресенье	654015, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Ленина, 38; rooko@yandex.ru ; телефон: 37-24-05
6.	Отдел образования Новоильинского района КОиН, график работы: - рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08-30 часов до 17-30 часов; - обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов; - выходные дни: суббота, воскресенье	654011, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Авиаторов, 62; oonzr@mail.ru ; телефон: 32-06-38
7.	Отдел образования Орджоникидзевского района КОиН, график работы: - рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08-30 часов до 17-30 часов; - обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов; - выходные дни: суббота, воскресенье	654013, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тузовского, 14; otd310296@mail.ru ; телефон: 32-04-94

Приложение N 2
к типовому административному регламенту
предоставления муниципальными образовательными
организациями услуги "Зачисление в

**ИНФОРМАЦИЯ
О НАИМЕНОВАНИЯХ, МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
ПОЧТОВЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ, САЙТАХ МОУ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74)

N п/п	Наименование муниципальной образовательной организации	Почтовые и электронные адреса, контактные телефоны, сайты
Куйбышевский район		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 1"	654045, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Пролетарская, 81; pervaja-shcool@yandex.ru; телефоны: 72-31-67, 72-31-70; sch1-nkz.ucoz.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 6"	654041, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Транспортная, 57; school6-nvkz.ucoz.ru; телефоны: 71-65-92, 71-65-78; school-6-nvkz@mail.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 8"	654027, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Куйбышева, 4; sch_8@mail.ru; телефон: 72-51-06; sch-n8.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 9 имени В.К. Демидова"	654063, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Карла Маркса, 5; school9demid.narod.ru; телефоны: 73-01-36, 73-09-80; school9demid@yandex.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 23"	654045, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Верхне-Редаково, 104; nov_sc23@mail.ru; телефон: 72-32-10; schk-23.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 37"	654036, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Варшавская, 2; mou_sc-37@mail.ru; телефон: 72-31-69; novschool37.kuz-edu.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	654028, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Жасминная, 8;

	"Основная общеобразовательная школа N 43"	schkola43-2014@yandex.ru; телефоны: 73-42-63, 73-42-69; school43-8.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 47"	654063, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Веры Соломиной, 12; sch47-nvkz@yandex.ru; телефоны: 73-43-08, 73-43-09; lits47.ucoz.ru
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа-интернат N 66"	654029, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Всесторонняя, 46; 66school@mail.ru; телефоны: 72-36-60, 72-35-18; 66school.edusite.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 69"	654102, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Экскаваторная, 4А; mouschool69@yandex.ru; телефон: 99-86-01; nvkz.sch69.kuz-edu.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 73"	654041, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Батюшкова, 3; mougimnazia73@rambler.ru; телефоны: 71-78-16, 71-78-15; гимназия73.рф
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа N 80"	654079, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Курако, 9; sk-80@yandex.ru; телефон: 72-54-71; edu42.ru/sites/school80
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 92"	654029, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Вокзальная, 29; school92nov@yandex.ru; телефоны: 73-67-72, 73-67-67; school92-92.ucoz.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 98"	654027, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 16; mousosch98@mail.ru; телефон: 72-38-03; www.школа98.рф
Центральный район		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 2"	654005, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Филиппова, 10; school2@mail.ru; телефон: 46-52-94; school2-nkz.ucoz.ru

2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4"	654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 30А; school4nvk@gmail.com; телефон: 77-32-40; school4-cono.ru
3.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей N 11"	654079, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-д Коммунаров, 5; licey-11@mail.ru; телефон: 20-08-82; lizey11.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 12 имени Героя Советского Союза Черновского Семена Александровича"	654027, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, 15; school12nvkz@mail.ru; телефоны: 74-18-44, 74-17-63; shcool12nvkz.ucoz.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 16"	654101, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Громовой, 61; school_1654@mail.ru; телефон: 32-26-04; mousosch16.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Гимназия N 17 им. В.П. Чкалова"	654041, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, 44А; gimn_17@mail.ru; телефон: 74-30-70; гимназия17новокузнецк.рф
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа N 20"	654005, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Пирогова, 7; school20nkz@mail.ru; телефон: 73-88-30; s20.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 26"	654007, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, 36; school26.inform@mail.ru; телефон: 53-82-85; школа26-новокузнецк.рф
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 31"	654018, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Октябрьский, 24А; schfr31@rambler.ru; телефон: 77-13-32; school-31.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 34"	654018, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, 65; licey34n@yandex.ru; телефоны: 77-13-80, 77-13-81, 77-19-21, 70-07-34;

		licey-34.narod.ru
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа-интернат N 38"	654027, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, 9; sch38_nkz@mail.ru; телефон: 74-37-67; sch38nvkz.edusite.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 41"	654079, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, 4; school41nvkz@gmail.com; телефоны: 74-42-08, 74-37-62; школа41-нк.рф
13.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Гимназия N 44"	654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 79А; gymnasium44@mail.ru; телефон: 76-39-31; gymnasium44.ru
14.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Гимназия N 48"	654066, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Грдины, 20; gymnasium48@mail.ru; телефон: 35-05-54; gymn48.ucoz.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 52"	654005, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Ушинского, 5; school52.edu.nvz@rambler.ru; телефон: 73-87-33; school52-nvkz.ucoz.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 55"	654066, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Грдины, 6; sch55.nvkz@mail.ru; телефон: 77-37-65; sch55-nvkz.my1.ru
17.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Гимназия N 62"	654007, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 39; gimn62@mail.ru; телефон: 46-46-10; gimn62.zaoproxy.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 67"	654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 52; sk67.edu@gmail.ru; телефон: 76-37-97; sch67-nk.ru
19.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Гимназия N 70"	654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Франкфурта, 16; mbnougimnaziya70@mail.ru; телефон: 76-39-53;

		sch70nvkz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 72 с углубленным изучением английского языка"	654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Свердлова, 10; olga-sch72@mail.ru; телефон: 46-05-13; eschool72.ru
21.	муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей N 84 имени В.А. Власова"	654079, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, переулок Кулакова, 3; vlasov.lyc84@gmail.com; телефон: 74-41-31; lyc84.ru
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 91"	654041, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Транспортная, 29; school91_nvz@mail.ru; телефон: 71-60-24; sch91nov.narod.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 97"	654005, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Покрышкина, 18; sc97@mail.ru; телефоны: 45-22-08, 45-57-26; 97школа.рф
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 101"	654018, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Дружбы, 42А; sch101nov@mail.ru; телефон: 77-44-87; school101-nvkz.ru
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 103"	654066, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 3; Shkola103nvkz@yandex.ru; телефон: 77-57-68; Scola1-0-3nvkz.my1.ru
26.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа N 106"	654007, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 33А; blindschool106@yandex.ru; телефон: 46-40-89; sho106.ucoz.net
27.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей N 111"	654000, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 35; litcey111@yandex.ru; телефон: 46-05-33; licey111nk.ru
Кузнецкий район		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	654034, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Шункова, 6;

	"Гимназия N 10"	marina37_0469@mail.ru; телефон: 37-34-63; nkz-gimn-10.kuz-edu.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 24"	654034, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Ленина, 119; school24-plv@mail.ru; телефон: 37-14-83; school24-kuznja.ucoz.ru
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа N 30"	654034, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Ленина, 61; novoschool30korr@yandex.ru; телефон: 37-79-07; sc30-nk.narod.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 50"	654034, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Шункова, 26; school50_06@mail.ru; телефоны: 37-75-29, 37-62-58, 37-77-96; polsotka.ucoz.com
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 71"	654034, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Бугарева, 17; schools71@ramler.ru; телефоны: 37-48-31, 37-48-53; schools71.ucoz.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа-интернат N 88"	654034, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Левитана, 1; shklainternat88@rambler.ru; телефон: 37-38-60; 88internat.ucoz.net
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 100 им. С.Е. Цветкова"	654032, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Народная, 27; school_100nk@mail.ru; телефоны: 37-87-77, 37-17-72, 37-62-07; school-100nkz.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 104"	654034, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Бугарева, 5; nvkzlicey104@mail.ru; телефоны: 37-58-68, 37-75-81, 37-79-16; licey104.ucoz.ru
Орджоникидзевский район		
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 19"	654033, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Крупской, 35; schol-19nkz@mail.ru; телефон: 75-60-11; школа19.pф

2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 27 имени И.Д. Смолькина"	654084, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет Победы, 9; licey27@yandex.ru; телефон: 34-41-76; licey27.ucoz.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 28"	654103, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Интернатная, 2; pritomsc28@mail.ru; телефон: 38-93-51; pritomsc28.ucoz.net
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 29"	654002, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Разведчиков, 46; shkola29@inbox.ru; телефон: 31-20-56; school-29-nvkz.ru
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа N 53"	654002, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Разведчиков, 1; nashashkola53@yandex.ru; телефон: 31-01-22; school53-nk.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 56"	654084, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Новобайдаевская, 9; school_56@mail.ru; телефон: 34-43-90; school-56-nvkz.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 60"	654025, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Дузенко, 14А; shkola60-kuz@yandex.ru; телефон: 31-07-59; shkola-60.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 61 имени Ильгизара Александровича Касакина"	654013, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тузовского, 17; abashevo61@rambler.ru; телефон: 31-06-22; shkooli61-nvkz.ucoz.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 64"	654086, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Радищева, 24; school64@list.ru; телефон: 31-12-87; 64-school.ru
10.	Муниципальное нетиповое бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 76"	654084, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет Победы, 17; licey76@mail.ru; телефон: 34-41-55; licey76.ru

11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 83"	654013, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Маркшейдерская, 12; skule831@rambler.ru; телефон: 31-01-58; www.shkola83.ucoz.ru
12.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 99"	654086, Россия, Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Монтажная, 35; school-mmm@mail.ru; телефон: 31-20-44; school-mmm.ucoz.ru
13.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 110"	654084, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Зорге, 36; school110@list.ru; телефон: 34-73-93; 110school.ru
Заводской район		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5"	654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Клименко, 7А; school5-nvkz.narod.ru; телефон: 54-09-75; school5-nvkz@rambler.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 18"	654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Клименко, 36А; sh18nvkz@yandex.ru; телефоны: 54-81-55, 54-79-36; sh18nvkz.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 22"	654038, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 52А; samsung_52a@mail.ru; телефон: 54-93-96; sc22-nvkz.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 33"	654031, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проезд Ижевский, 15; school_3300@mail.ru; телефоны: 52-65-87, 52-65-75; school33nk.ucoz.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 35 им. А.И. Герлингер"	654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 98А; licey35nvkz@yandex.ru; телефон: 54-55-72; licey35.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 46"	654038, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Климасенко, 25А; sc46@bk.ru; телефоны: 53-71-35, 53-71-39;

		sc46-nk.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 49"	654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 76; shkolabv49@yandex.ru; телефоны: 54-60-31, 54-64-79; shkolabv49.edusite.ru
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа N 58"	654031, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Горьковская, 15; specshkola58@yandex.ru; телефон: 52-51-22; specshkola58.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 79"	654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 112; school79nvk@mail.ru; телефон: 54-96-09; school79nvk.moy.su
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Санаторная школа-интернат N 82"	654031, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Горьковская, 33; internat82@yandex.ru; телефоны: 52-38-36, 52-41-21; internat82.nethouse.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 89"	654055, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Ладожская, 110; schoola89@yandex.ru; телефон: 45-72-24; 89школа.pф
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 93"	654038, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тореза, 11; school93nvkz@mail.ru; телефоны: 52-24-44, 52-24-50; school-93.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 102"	654038, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Климасенко, 12, корпус 3; moy_102@mail.ru; телефон: 53-50-24; school102nvkz.ru
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Детский дом - школа N 95 "Дом детства"	654038, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Климасенко, 15; dd95@rambler.ru; телефоны: 53-50-29, 53-49-96, 53-50-30; dd95.ucoz.ru
Новоильинский район		
1.	Муниципальное бюджетное	654011, Россия, Кемеровская область, г.

	общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 13"	Новокузнецк, ул. Новоселов, 19; trizschool-13@yandex.ru; телефон: 61-01-31; 13-school.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 14"	654054, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Авиаторов, 106; sch14_priem@mail.ru; телефоны: 61-20-97, 61-20-94; nvkz-sch14.edusite.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 32"	654054, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Новоселов, 53; 32school_nv kz@mail.ru; телефон: 61-20-86; gimn32.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 36"	654044, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Олимпийская, 20; school36nk@mail.ru; телефон: 61-27-13; schkola36.ucoz.ru
5.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Гимназия N 59"	654054, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Косыгина, 73; gimnaziya59@yandex.ru; телефон: 61-40-60; school59.net
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 65"	654054, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Косыгина, 63; school-65-nkz@mail.ru; телефон: 61-44-49; 65школа.рф
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 77"	654044, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Косыгина, 49; school-77@yandex.ru; телефон: 61-03-97; 77school.nethouse.ru
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа N 78"	654044, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Косыгина, 23; shkola78.lapina@mail.ru; телефон: 61-40-86; school78nkz.ucoz.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 94"	654011, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Авиаторов, 74; school94_nv kz@mail.ru; телефон: 61-07-83; 94school.ru
10.	Муниципальное бюджетное	654011, Россия, Кемеровская область, г.

	общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 107"	Новокузнецк, пр-т Авиаторов, 47; school107@list.ru; телефон: 62-36-13; nk-sch107.edusite.ru
11.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 112 с углубленным изучением информатики"	654067, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Мира, 46; school_112@mail.ru; телефоны: 32-04-32, 32-04-10; it-school112.ru
12.	Муниципальное казенное образовательное учреждение "Начальная школа - детский сад N 235"	654044, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Новоселов, 14А; oss07@bk.ru; телефон: 61-07-70; edu42.ru/sites/ds235

Приложение N 3
к типовому административному регламенту
предоставления муниципальными образовательными
учреждениями услуги "Зачисление в
образовательное учреждение"

**ПЕРЕЧЕНЬ
АДРЕСОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И САЙТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

Исключен. - [Постановление](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74.

Приложение N 4
к типовому административному регламенту
предоставления муниципальными образовательными
учреждениями услуги "Зачисление в
образовательное учреждение"

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

Исключено. - [Постановление](#) администрации г. Новокузнецка от 20.04.2018 N 74.

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУР)
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка
от 28.02.2013 N 31, от 20.04.2018 N 74)

