

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 93»



Гусаков К.А.
Приказ № 258 от «01» сентября 2023 г.

КОНТЕНТ-ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА «ВКурсе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Отметка об исполнении
СЕНТЯБРЬ			
1.	Подготовка и публикация с социальных сетей и на сайте школы поста, посвященного Дню знаний.	1 сентября	
2.	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год).	1-я неделя сентября	
3.	Занятия: Знакомство с основами профессии журналист.	Согласно календарно-тематическому плану программы обучения	
4.	Выпуск стенгазеты «Вкурсе» №1.	4-я неделя сентября	
5.	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК, Telegram.	В течение сентября	
6.	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим школьным событиям.	В течение сентября	
7.	Освещение школьных мероприятий в социальных сетях и на официальном сайте школы.	В течение сентября	
ОКТАБРЬ			
8.	Занятия: Знакомство с основными видами СМИ.	Согласно календарно-тематическому плану программы обучения	
9.	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК, Telegram.	В течение октября	

10.	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим школьным событиям.	В течение октября	
11.	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение октября	
12.	Выпуск отчетных публикаций за месяц для стенгазеты.	4-я неделя октября	
НОЯБРЬ			
13.	Занятия: Организация работы журналиста.	Согласно календарно-тематическому плану программы обучения	
14.	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК, Telegram.	В течение октября	
15.	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим школьным событиям.	В течение октября	
16.	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение октября	
17.	Подготовка и публикация с социальных сетей и на сайте школы постов, посвященных Дню учителя.	5 ноября	
18.	Выпуск отчетных публикаций за месяц для стенгазеты.	4-я неделя ноября	
ДЕКАБРЬ			
19.	Занятия: Что такое методы социологических исследований? Основные их виды. Наблюдение. Опрос. Подготовка информации для размещения в социальных сетях.	Согласно календарно-тематическому плану программы обучения	
20.	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК, Telegram.	В течение декабря	
21.	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим школьным событиям.	В течение декабря	
22.	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение декабря	
23.	Подготовка и публикация с социальных сетей и на сайте школы постов, посвященных Новому году, школьным новогодним мероприятиям.	4-я неделя декабря	
24.	Выпуск отчетных публикаций за месяц для стенгазеты.	4-я неделя декабря	

ЯНВАРЬ

25.	Занятия: Газетные жанры.	Согласно календарно-тематическому плану программы обучения	
26.	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК, Telegram.	В течение января	
27.	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим школьным событиям.	В течение января	
28.	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение января	
29.	Подготовка и публикация с социальных сетей и на сайте школы постов, посвященных Новому году.	4-я неделя января	
30.	Выпуск отчетных публикаций за месяц для стенгазеты.	4-я неделя января	

ФЕВРАЛЬ

31.	Занятия по развитию речи.	Согласно календарно-тематическому плану программы обучения	
32.	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК, Telegram.	В течение февраля	
33.	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим школьным событиям.	В течение февраля	
34.	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение февраля	
35.	Подготовка и публикация с социальных сетей и на сайте школы постов, посвященных 23 февраля.	23 февраля	
36.	Выпуск отчетных публикаций за месяц для стенгазеты.	4-я неделя февраля	

МАРТ

37.	Занятия: Сбор и обработка информации. Где взять тему? Какие бывают источники информации. Как фиксировать информацию? Как писать материал? Что такое подача материала? Заголовок.	Согласно календарно-тематическому плану программы обучения	
-----	---	--	--

	Что такое лид? Этапы работы над статьей. Структура журналистского текста. Заголовок, его основные функции.		
38.	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК, Telegram.	В течение марта	
39.	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим школьным событиям.	В течение марта	
40.	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение марта	
41.	Подготовка и публикация с социальных сетей и на сайте школы постов, посвященных 8 марта.	8 марта	
42.	Выпуск отчетных публикаций за месяц для стенгазеты.	4-я неделя марта	
АПРЕЛЬ			
43.	Занятия: Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете. Шрифты, титул, колонтитул. Что такое «подвал»? Что такое макет газеты?	Согласно календарно-тематическому плану программы обучения	
44.	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК, Telegram.	В течение апреля	
45.	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим школьным событиям.	В течение апреля	
46.	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение апреля	
47.	Выпуск отчетных публикаций за месяц для стенгазеты.	4-я неделя апреля	
МАЙ			
48.	Занятия: Правила работы на компьютере. Знакомство с возможностями компьютера. Программа Word. Набор текста.	Согласно календарно-тематическому плану программы обучения	
49.	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК, Telegram.	В течение мая	
50.	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим школьным событиям.	В течение мая	
51.	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение мая	

52.	Подготовка и публикация с социальных сетях и на сайте школы постов, посвященных 1 мая.	1 мая	
53.	Подготовка и публикация с социальных сетей и на сайте школы постов, посвященных 9 мая.	3-9 мая	
54.	Подготовка и публикация с социальных сетей и на сайте школы постов, посвященных Последнему звонку.	4-я неделя мая	
55.	Выпуск отчетных публикаций за месяц для стенгазеты.	4-я неделя мая	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА			
56.	Проведение мероприятий с использованием ресурсов медиацентра.	В течение года	
57.	Помощь в поиске и подготовке сценариев для внеклассных мероприятий.	В течение года	
58.	Оформление видеопоздравлений к профессиональным праздникам.	В течение года	
59.	Подготовка медиа – материалов к календарным датам.	В течении года	
60.	Формирование электронного архива истории школы.	В течение года	

Руководитель школьного медиацентра



Швецова А.С.