

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201672989 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.11.2019 за
ГРН 2194205897686

Согласовано

Председатель Комитета
управлений муниципальным
электронным подписью
сведения о сертификате эл
Сертификат: 5FD9850024AA... В АДССАБ...
Владелец: Сигарева Ольга Александровна
Начальник отдела: "Отдел..."
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 03.04.2019 по 03.04.2020

Утверждаю
Председатель Комитета
образования и науки
администрации города Новокузнецка
Ю.А.Соловьева
2019г.



Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93» (новая редакция)

Новокузнецкий городской округ,
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93» (далее по тексту – Образовательное учреждение) является некоммерческой общеобразовательной организацией, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93».
- Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93».
- Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Образовательного учреждения.
- Место нахождения Образовательного учреждения: Юридический/Фактический адрес: 654038, Российская Федерация, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул. Тореза, № 11.
- 1.3. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).
- 1.4. Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения в соответствии с муниципальными-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.
- 1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;
форма собственности – муниципальная;
тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 1.6. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.7. Образовательное учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и эмблему со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности. Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, находящимся у него на праве оперативного управления за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Образовательным

учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.11. Отношения между Образовательным учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом.

1.12. Образовательная деятельность подлежит лицензированию, лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.13. Медицинское обслуживание в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании договора между Образовательным учреждением и муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения.

1.14. Организация питания учащихся и работников возлагается на Образовательное учреждение и осуществляется организацией общественного питания по договору между Образовательным учреждением и данной организацией.

Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Образовательном учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.15. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет".

Ежегодно Образовательное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

1.16. Образовательное учреждение вправе по согласованию с Учредителем и Комитетом создавать структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании локальных нормативных актов. Библиотека является структурным подразделением Образовательного учреждения, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права учащихся и педагогических работников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.17. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся в Образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Образование в Образовательном учреждении носит светский характер.

1.18. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются: реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- 2.3. Основными видами деятельности Образовательного учреждения являются:
 - образование начальное общее;
 - образование основное общее;
 - образование среднее общее.
- 2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности, в т.ч.:
 - образование дополнительное детей и взрослых;
 - предоставление услуг по дневному уходу за детьми.
- 2.5. Образовательное учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.
- 2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета Новокузнецкого городского округа. Средства, полученные Образовательным учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
- 2.7. Образовательное учреждение осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Новокузнецкого городского округа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.8. Порядок определения указанной платы устанавливается органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Образовательная деятельность, обучение в Образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

- 3.2. Образовательная деятельность в Образовательное учреждение, осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), реализация которых не является основной целью деятельности Образовательного учреждения.
- 3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательным учреждением.
- 3.5. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 3.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.7. Правила приёма в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами Образовательного учреждения самостоятельно.
- 3.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования (общее образование) и самообразования (среднее общее образование).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно.
- 3.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом, промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.
- 3.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение. Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

- 3.11. Основные общеобразовательные программы, реализуемые Образовательным учреждением:
- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
 - образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),
 - образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).
- 3.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.
- 3.13. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям указанным в Федеральном базисном учебном плане для образовательных учреждений Российской Федерации.
- 3.14. Реализация образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются локальными нормативными актами Образовательного учреждения.
- 3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.
- Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 3.16. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании и (или) о квалификации, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.17. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.
- 3.18. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул устанавливается локальными нормативными актами Образовательного учреждения (календарным учебным графиком).

3.19. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, созданных в Образовательном учреждении.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение;

4.2. Порядок взаимодействия и оформление отношений между участниками образовательных отношений определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются действующим законодательством, регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Образовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.6. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Работник имеет право на:

4.8.1. работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;

4.8.2. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

4.8.3. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.8.4. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

4.8.5. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

4.8.6. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий

- работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлинённых для отдельных категорий работников;
- 4.8.7. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - 4.8.8. дополнительную профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
 - 4.8.9. защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
 - 4.8.10. возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - 4.8.11. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 4.8.12. участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
 - 4.8.13. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
 - 4.8.14. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Работник обязан:
- 4.9.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - 4.9.2. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
 - 4.9.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
 - 4.9.4. охранять жизнь и здоровье учащихся, защищать их от всех форм физического и психического насилия;
 - 4.9.5. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
 - 4.9.6. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков по охране труда;
 - 4.9.7. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 4.9.8. бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
 - 4.9.9. незамедлительно сообщить руководителю Образовательного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
 - 4.9.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.
- 4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Образовательного учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Образовательного учреждения.

5.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- субсидии из бюджета Новокузнецкого городского округа на выполнение Образовательным учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- иные доходы от приносящей деятельности;
- дары, безвозмездные благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Образовательное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, распоряжается таким имуществом с согласия Комитета.

5.1.3. Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, является муниципальной собственностью. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением, либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.1.4. Образовательное учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Образовательного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

- 5.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
 - 5.1.8. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
 - 5.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Образовательным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Образовательного учреждения.
 - 5.1.10. Земельный участок, используемый Образовательным учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
 - 5.1.11. Образовательное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.
 - 5.1.12. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность предусмотренную настоящим уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.
 - 5.1.13. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.
 - 5.1.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
 - 5.1.15. Образовательное учреждение по согласованию с Учредителем и Комитетом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение Образовательного учреждения.

- 5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5.2.2. Образовательному учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.
- 5.2.3. Предоставление Образовательному учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Образовательным учреждением.

Образовательному учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.
- 5.2.4. Образовательное учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Образовательному учреждению в финансовом органе открываются на основании предоставленных Образовательным учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Образовательного учреждения, заявления на открытие счета.
- 5.2.5. Образовательное учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.
- 5.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 5.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Комитетом или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.2.8. Образовательное учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.
- 5.2.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), Образовательное учреждение использует в очередном финансовом году на те же цели.
- 5.2.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, Образовательное учреждение перечисляет в бюджет.

Остатки средств, перечисленные Образовательным учреждением в бюджет, могут быть возвращены Образовательному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

- 5.2.11. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Компетенции Учредителя:
- 6.2.1. утверждение Устава Образовательного учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
 - 6.2.2. назначение на должность директора Образовательного учреждения и освобождение его от занимаемой должности;
 - 6.2.3. контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Образовательного учреждения, в том числе путем проведения проверок;
 - 6.2.4. проведение оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения;
 - 6.2.5. формирование муниципального задания для Образовательного учреждения на соответствующий период;
 - 6.2.6. иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Компетенции Комитета:
- 6.3.1. согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательного учреждения;
 - 6.3.2. согласование Устава Образовательного учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
 - 6.3.3. закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества Образовательного учреждения;
 - 6.3.4. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 6.3.5. согласование распоряжения недвижимым имуществом Образовательного учреждения и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 6.3.6. согласование в случаях предусмотренных действующим законодательством передачи Образовательным учреждением некоммерческими организациями в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- 6.3.7. согласование решения о списании имущества закрепленного за Образовательным учреждением;
- 6.3.8. согласование передаточного акта при реорганизации Образовательного учреждения;
- 6.3.9. согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса при ликвидации Образовательного учреждения;
- 6.3.10. принятие решения об изъятии не используемого или используемого не по назначению имущества Образовательного учреждения;
- 6.3.11. осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3.12. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Компетенции директора Образовательного учреждения:
 - 6.4.1. осуществляет прием на работу работников, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры от имени Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание Образовательного учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
 - 6.4.2. осуществляет прием учащихся в Образовательное учреждение;
 - 6.4.3. утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
 - 6.4.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательного учреждения внутренние документы;
 - 6.4.5. обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - 6.4.6. подписывает локальные нормативные акты Образовательного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательного учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;
 - 6.4.7. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательного учреждения;
 - 6.4.8. планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;
 - 6.4.9. утверждает образовательные программы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, план работы Образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
 - 6.4.10. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству Российской Федерации и требованиям Учредителя
- 6.5. Обязанности директора Образовательного учреждения:
 - 6.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - 6.5.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Образовательного учреждения;

- 6.5.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6.5.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 6.5.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 6.5.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 6.5.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения;
- 6.5.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением;
- 6.5.9. согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательного учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- 6.5.10. согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Образовательным учреждением крупных сделок;
- 6.5.11. согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами внесение Образовательным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 6.5.12. обеспечивать раскрытие информации об Образовательном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 6.5.13. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательного учреждения;
- 6.5.14. выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательного учреждения, а также решениями Учредителя.
- 6.6. Директор имеет право в пределах своей компетенции:
 - 6.6.1. издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Образовательного учреждения;
 - 6.6.2. поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Образовательного учреждения;
 - 6.6.3. привлекать к ответственности учащихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения и Правилами о поощрениях и взысканиях;

- 6.6.4. присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Образовательного учреждения (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- 6.6.5. вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий;
- 6.6.6. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 6.6.7. на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- 6.6.8. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.7. Исполнение части своих полномочий директор может передавать своим заместителям на основании приказа.
- 6.8. Ответственность директора Образовательного учреждения определяются в трудовом договоре. Грубым нарушением должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности являются:
- 6.8.1. несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания;
- 6.8.2. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса.
- 6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание работников);
 - педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет);
 - родительский комитет Образовательного учреждения (далее – Родительский комитет).
- 6.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения не уполномочены выступать от имени Образовательного учреждения.
- 6.11. Общее собрание работников.
- 6.11.1. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 6.11.2. В состав Общего собрания работников входят все работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудовых договоров.
- 6.11.3. Общее собрание работников действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников могут проводиться по инициативе Директора Образовательного учреждения, Педагогического совета, родительского комитета, иных органов по инициативе не менее четверти работников Образовательного учреждения.
- 6.11.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины, от общего числа работников Образовательного учреждения.
- 6.11.5. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников. Председатель и секретарь избираются большинством голосов участников Общего собрания работников. Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

- 6.11.6. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.11.7. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.
- 6.11.8. Ход и решения Общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении.
- 6.11.9. По вопросам, для которых уставом Образовательного учреждения общему собранию работников Образовательного учреждения не отведены полномочия, принятые решения, носят рекомендательный характер.
- 6.12. Компетенция Общего собрания работников:
- 6.12.1. прием, правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- 6.12.2. рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения;
- 6.12.3. рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 6.12.4. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательного учреждения, комиссию по премированию;
- 6.12.5. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- 6.12.6. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 6.12.7. поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Образовательного учреждения.
- 6.12.8. определение критериев и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Образовательного учреждения;
- 6.12.9. отдельные решения Общего собрания работников принимаются с участием директора Образовательного учреждения, иных коллегиальных органов управления Образовательного учреждения.
- 6.12.10. рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, в пределах своей компетенции.
- 6.13. Педагогический совет.
- 6.13.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 6.13.2. Членами педагогического совета являются все педагогические, административные работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудового договора.
- На заседании Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.13.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по инициативе Директора Образовательного учреждения, Общего собрания, родительского комитета, по инициативе не менее двух третей педагогических работников Образовательного учреждения.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, действует бессрочно.

6.13.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

6.13.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

6.13.6. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.13.7. Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно - правовыми актами, если они не приостановлены директором Образовательного учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения, ответственные лица, указанные в решении.

6.13.8. Ход педагогического совета и решение оформляется протоколом. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении.

6.14. Компетенция Педагогического совета относится:

6.14.1. определение основных направлений педагогической деятельности Образовательного учреждения;

6.14.2. обсуждение и принятие образовательных программы, учебных планов, распределение часов «школьного компонента»;

6.14.3. утверждение рабочих программ по предметам, планов воспитательной работы с обучающимися;

6.14.4. обсуждение и согласование локальных нормативных актов, календарного учебного графика, плана работы Образовательного учреждения;

6.14.5. принятие решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;

6.14.6. утверждение экзаменов по выбору;

6.14.7. решение о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся аттестатом об основном общем образовании с отличием, аттестатом о среднем общем образовании с отличием, золотой, серебряной медалью, похвальной грамотой и похвальным листом;

6.14.8. решение об окончании Образовательного учреждения и выдачи аттестатов обучающимся, в результате успешного прохождения государственной итоговой аттестации;

6.14.9. решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения, а также о переводе обучающихся с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- 6.14.10. обсуждение в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 6.14.11. утверждение характеристики учителей, представленных к нагрудному знаку «Почетный работник общего образования РФ», к почетному званию «Заслуженный учитель РФ», ведомственным наградам, учрежденным Министерством просвещения Российской Федерации, которые вручаются за заслуги в сфере образования.
- 6.14.12. обсуждение кандидатур педагогических и других работников, а так же учащихся, с целью рекомендации на представление к наградам и поощрениям различного уровня;
- 6.14.13. распространение передового педагогического опыта;
- 6.14.14. рассмотрение иных вопросы в пределах своей компетенции.
- 6.15. По вопросам, для которых уставом Образовательного учреждения педагогическому совету не отведены полномочия, принятые решения, носят рекомендательный характер.
- 6.16. Деятельность Педагогического совета Образовательного учреждения регламентируется его Положением.
- 6.17. При Педагогическом совете Образовательного учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Образовательного учреждения.
- 6.18. Родительский комитет.
- 6.18.1. Родительский комитет создан для содействия Образовательному учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 6.18.2. Родительский комитет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления Образовательного учреждения.
- 6.18.3. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) несовершенно летних обучающихся, всех классов, разделяющие уставные цели деятельности Образовательного учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 6.18.4. Представители в Родительский комитет Образовательного учреждения избираются на классных родительских собраниях по 1-2 человека от класса, в начале учебного года. Представители, избранные в Родительский комитет Образовательного учреждения осуществляют свои функции на общественных началах, на безвозмездной основе.
- На заседании Родительского комитета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать педагогические работники Образовательного учреждения.
- 6.18.5. Родительский комитет действует бессрочно. Комитет собирается по мере надобности, не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Родительского комитета могут проводиться по инициативе Директора Образовательного учреждения, Общего собрания, по инициативе родителей не менее одного класса Образовательного учреждения.
- 6.18.6. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины родителей-представителей от каждого класса Образовательного учреждения.
- 6.18.7. Родительский комитет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы родительского комитета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений родительского комитета. Председатель и

секретарь родительского комитета избираются большинством голосов участников родительского комитета. Срок полномочий председателя, секретаря родительского комитета - до переизбрания.

- 6.18.8. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.18.9. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Образовательного учреждения.
- 6.18.10. Заседание Родительского комитета и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Образовательного учреждения постоянно.
- 6.19. Компетенции родительского комитета:
 - 6.19.1. согласовывать с Директором Образовательного учреждения, основные направления своей работы;
 - 6.19.2. заслушивать отчеты о работе Директора Образовательного учреждения, при необходимости его заместителей и педагогических работников по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;
 - 6.19.3. содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий;
 - 6.19.4. содействовать совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
 - 6.19.5. привлекать внебюджетные средства на уставную деятельность Образовательного учреждения;
 - 6.19.6. осуществлять контроль за целевым использованием привлеченных средств;
 - 6.19.7. организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
 - 6.19.8. давать рекомендации администрации Образовательного учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации качественного питания, медицинского обслуживания, в пределах своей компетенции;
 - 6.19.9. взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
 - 6.19.10. взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
 - 6.19.11. избирать членов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 6.19.12. принимать решения об оказании поощрений, материальной помощи обучающимся;
 - 6.19.13. устанавливать необходимость и вид ученической формы;
 - 6.19.14. содействовать информационной поддержке проводимых Образовательным учреждением мероприятий;
 - 6.19.15. содействовать организации деятельности по защите прав и интересов Образовательного учреждения различными способами.
 - 6.19.16. информировать участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

- 6.19.17. осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.
- 6.20. В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе (по инициативе учащихся) органы ученического самоуправления и ученические организации. Образовательное учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Образовательного учреждения при обсуждении вопросов управления Образовательным учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются директором Образовательного учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.
- 7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.2. Изменение типа Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.
- 8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.4. При ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершённой, а Образовательное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.
Виды локальных нормативных актов Образовательного учреждения: программы, приказы, решения, положения, инструкции, правила, планы, графики, расписания.
- 9.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения утверждаются приказом директора Образовательного учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзным комитетом Образовательного учреждения (при наличии таких представительных органов).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93», Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93», зарегистрированный межрайонной ИФНС России №4 по Кемеровской области за ГРН 2154253056043 от 14.05.2015г., с момента регистрации настоящего Устава, признать утратившими силу.