

Согласовано
Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка
О.В.Коробов
« 25 » 25 2015г.

Утверждаю
Председатель Комитета
образования и науки
администрации города Новокузнецка
И.Н.Мисякова
« 25 » 25 2015г.

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93»

(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 4 по Кемеровской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации
« 15 » мая 2015 г.
ОГРН 102 4204 672 923
Должность <u>И.И.Сидорова</u> (подпись) И.И.Сидорова (подпись)
М.П.

Новокузнецкий городской округ,
2015г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93» .
Сокращенное наименование: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.
Место нахождения Учреждения: Юридический/Фактический адрес: 654038, Российская Федерация, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул. Тореца, № 11.
- 1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).
- 1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.
- 1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;
форма собственности – муниципальная;
тип – общеобразовательная организация.
- 1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, находящимся у него на праве оперативного управления за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.10. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.
- 1.11. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию, лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.13. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам, прошедшим государственную аттестацию, документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью Учреждения.

1.14. Учреждение, с согласия Комитета, на основании договора между Учреждением и муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения предоставляет муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается предоставленным медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением.

Между такими муниципальными учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.15. Организация питания учащихся и работников осуществляется Учреждением. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке

и принятия локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 1.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:
 - образование начальное общее;
 - образование основное общее;
 - образование среднее общее.
- 1.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.2) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.
 - образование дошкольное;
 - предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
 - деятельность библиотек и архивов.
- 1.4. Учреждение, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (на договорной основе). Порядок определения указанной платы устанавливается органами местного самоуправления.
- 1.5. К компетенции Учреждения относятся:
 - 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания Учреждения;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - 8) прием учащихся в Учреждение, их перевод и отчисление;
 - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий,

- допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
 - 15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
 - 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
 - 17) установление требований к одежде учащихся (с учетом мнения участников образовательного процесса и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей);
 - 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 20) создание условий для ознакомления всех работников, учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом
 - 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 22) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - 23) разработка и утверждение годового учебного плана (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годового календарного учебного графика и расписания занятий, на основе Федерального базисного учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации;
 - 24) выбор форм, средств и методов обучения и воспитания;
 - 25) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом;
 - 26) привлечение дополнительных финансовых средств, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
 - 27) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

- 1.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
 - 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования.
- 2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.
- 2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:
- 1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;
 - 2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
 - 3) результатам освоения основных образовательных программ.
- 2.4. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.
- 2.5. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 2.6. Основные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением:
- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
 - образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),
 - образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).
- 2.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 2.8. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям указанным в Федеральном базисном учебном плане для образовательных учреждений Российской Федерации.
- 2.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 2.10. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 2.11. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.
- 2.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом, промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.
Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.13. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации - Русском.
- 2.14. Правила приема, порядок и основания отчисления учащихся (воспитанников) в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными, нормативными актами Учреждения самостоятельно.
- 2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.16. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливаются локальными, нормативными актами Учреждения.
- 2.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная

итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

- 2.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.
- Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 2.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.
- Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул устанавливается локальными нормативными актами Учреждения (Годовым календарным учебным графиком).
- 2.21. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, созданных в Учреждении.
- При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 3.2. Порядок взаимодействия и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.3. Права и обязанности учащегося охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса Учреждения.
- 3.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 3.5. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся

без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- 3.7. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.
- 3.8. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 3.9. Права и обязанности и ответственность родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.10. Права и обязанности педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, норм профессиональной этики, требований законодательства Российской Федерации, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 3.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 3.14. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- 3.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Имущество Учреждения.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
 - 2) средства выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
 - 3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
 - 4) доходы от приносящей деятельности;
 - 5) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления находится в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа и отражается на счетах баланса. Имущество, переданное Учреждению на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, отражается на забалансовых счетах.
- 4.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.
- 4.4. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 4.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- 4.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.
- 4.11. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим

юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность предусмотренную настоящим уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Учреждения и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Финансирование и материально-техническое обеспечение Учреждения.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.17. Порядок определения объема субсидий и условия их предоставления из местного бюджета устанавливается администрацией города Новокузнецка.

4.18. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета Учреждению в финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.19. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.20. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.22. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

4.23. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), Учреждение использует в очередном финансовом году на те же цели.

4.24. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства,

Учреждение перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

- 4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Права Учредителя:
- 1) утверждать Устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;
 - 2) назначать на должность директора и освобождать его от занимаемой должности;
 - 3) контролировать финансово-хозяйственную и образовательную деятельность Учреждения, в том числе путем проведения проверок;
 - 4) проводить экспертную оценку последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
 - 5) формировать и утверждать муниципальное задание для Учреждения;
 - 6) выполнять иные функции и полномочий, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями) учащихся, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

Компетенция директора Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- 2) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях и другие локальные акты;
- 3) несет ответственность за уровень квалификации работников; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- 4) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 5) подписывает правовые акты и другие локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 7) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 8) утверждает рабочие и образовательные программы, учебные рабочие планы;

- 9) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - 10) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - 11) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
 - 12) обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
 - 13) обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
 - 14) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
 - 15) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - 16) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - 17) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
 - 18) согласовывает с Учредителем и Комитетом в случаях, и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом, и особо ценным движимым имуществом Учреждения. Заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и (или) на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, а также осуществлять его списание;
 - 19) предварительно согласовывает с Учредителем и Комитетом в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
 - 20) согласовывает с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 21) согласовывает с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 22) согласовывает с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - 23) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - 24) обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - 25) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - 26) выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- общее собрание работников Учреждения;
 - педагогический совет;
 - родительский комитет.

Все органы управления Учреждения в своей деятельности руководствуются собственными положениями.

5.6. Общее собрание работников Учреждения.

- 1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 2) В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
- 3) Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения могут проводиться по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, родительского комитета, иных органов по инициативе не менее четверти работников Учреждения.
- 4) Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины, от общего числа работников Учреждения.
- 5) Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.
- 6) Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Процедура голосования определяется общим собранием Учреждения.

- 7) Ход и решения собрания оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- 1) обсуждает, рассматривает и принимает, правил внутреннего трудового распорядка;
 - 2) рассматривает и утверждает отчет о результатах самообследования Учреждения;
 - 3) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
 - 4) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
 - 5) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
 - 6) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - 7) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
 - 8) обсуждает поведение (связанное с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива;
 - 9) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - 10) отдельные решения Общего собрания принимаются с участием директора Учреждения, иных органов управления Учреждением.
 - 11) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором, в пределах своей компетенции.
- 5.8. По вопросам, для которых уставом Учреждения общему собранию работников Учреждения не отведены полномочия, принятые решения, носят рекомендательный характер.

5.9. Педагогический совет Учреждения

- 1) Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

- 2) Членами педагогического совета являются все педагогические, административные работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

- 3) Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения, родительского комитета, по инициативе не менее четверти педагогических работников Учреждения.
 - 4) Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета Учреждения.
 - 5) Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь совета избираются большинством голосов участников совета сроком на один год.
 - 6) Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
 - 7) Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно - правовыми актами, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения, ответственные лица, указанные в решении.
 - 8) Ход педагогического совета и решение оформляется протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении.
- 5.10. Компетенция Педагогического совета относится:
- 1) определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
 - 2) обсуждение и принятие образовательных программы, учебных планов, распределение часов «школьного компонента»;
 - 3) утверждение рабочих программ по предметам, планов воспитательной работы с учащимися;
 - 4) обсуждение и согласование локальных актов, годового календарного учебного графика, плана работы Учреждения;
 - 5) принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - 6) утверждение экзаменов по выбору;
 - 7) решение о допуске учащихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся аттестатом особого образца, золотой, серебряной медалью, похвальной грамотой и похвальным листом;
 - 8) решение об окончании Учреждения и выдачи аттестатов учащимися, в результате успешного прохождения государственной итоговой аттестации;
 - 9) решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;
 - 10) обсуждение в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - 11) решение вопросов об исключении из Учреждения учащихся, достигших возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
 - 12) утверждение характеристики учителей, представленных к нагрудному знаку «Почетный работник общего образования РФ» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».
 - 13) обсуждение кандидатур педагогических и других работников, а так же учащихся, с целью рекомендации на представление к наградам и поощрениям различного уровня;
 - 14) распространение передового педагогического опыта;

- 15) рассмотрение иных вопросы в пределах своей компетенции.
- 5.11. По вопросам, для которых уставом Учреждения педагогическому совету не отведены полномочия, принятые решения, носят рекомендательный характер.
- 5.12. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется его Положением.
- 5.13. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

5.14. Родительский комитет Учреждения

- 1) Родительский комитет создан для содействия с Учреждением в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 2) Родительский комитет является постоянно действующим выборным органом самоуправления Учреждения.
- 3) В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся, всех классов, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 4) Представители в Родительский комитет Учреждения избираются на классных родительских собраниях по 1-2 человека от класса, в начале учебного года. Представители, избранные в Родительский комитет Учреждения осуществляют свои функции на общественных началах, на безвозмездной основе.

На заседании Родительского комитета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать педагогические работники Учреждения.

- 5) Родительский комитет действует бессрочно. Комитет собирается по мере надобности, не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Родительского комитета могут проводиться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения, по инициативе родителей не менее одного класса Учреждения.
 - 6) Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины родителей-представителей от каждого класса Учреждения.
 - 7) Заседание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы комитета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета. Председатель и секретарь совета избираются большинством голосов участников совета. Срок полномочий председателя, секретаря родительского комитета до переизбрания.
 - 8) Решения комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
 - 9) Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора по Учреждению.
 - 10) Заседание Родительского комитета и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 5.15. Компетенции родительского комитета:
- 1) согласовывать с Директором Учреждения плана развития Учреждения, основные направления своей работы;
 - 2) заслушивать отчеты о работе Директора Учреждения, при необходимости его заместителей и педагогических работников;

- 3) содействовать организации и улучшению условий труда педагогических и других сотрудников Учреждения;
 - 4) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий;
 - 5) содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
 - 6) привлекать внебюджетные средства на уставную деятельность Учреждения;
 - 7) осуществлять контроль за целевым использованием привлеченных средств;
 - 8) организовывать работу с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей;
 - 9) заслушивать отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
 - 10) давать рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации качественного питания, медицинского обслуживания, в пределах своей компетенции;
 - 11) взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
 - 12) взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
 - 13) избирать членов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 14) принимать решения об оказании поощрений, материальной помощи учащимся;
 - 15) устанавливать необходимость и вид ученической формы;
 - 16) содействовать информационной поддержке проводимых Учреждением мероприятий;
 - 17) содействовать организации деятельности по защите прав и интересов Учреждения различными способами.
 - 18) информировать участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
 - 19) осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.
- 5.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе (по инициативе учащихся) органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.
- 6.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя согласно нормативно–правовыми актами Новокузнецкого городского округ.
- 7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.
- 7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке установленном федеральными законами и нормативно– правовыми актами Новокузнецкого городского округа.
- 7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.
- 7.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.
- 7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.
- 7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
Виды локальных актов Учреждения:
Постановления, приказы, решения, положения, инструкции, правила, планы, графики, расписания.
- 8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным уставом, локальным правовым актом Учреждения.
- 8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, профсоюзным комитетом Учреждения (при наличии таких представительных органов).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93»:

- устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93», зарегистрирован 08.11.2011г., ГРН 2114253149283, Межрайонной ИФНС России №4 по Кемеровской области;
- изменения и дополнения к уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93», зарегистрированного 10.04.2012г., ГРН 2124253028172, Межрайонной ИФНС России №4 по Кемеровской области.

С момента регистрации настоящего устава, признать утратившими силу.